

Tytuł uchwały

UCHWAŁA Nr .../.../...
RADY GMINY
(nazwa gminy)
z dnia r.
(data podjęcia uchwały)

w sprawie Statutu Gminy
(nazwa gminy)

Tytuł uchwały standardowo zawiera elementy:

1. nazwę aktu prawnego i jego numer (nadany w sposób właściwy, przyjęty przez daną radę gminy);
2. wskazanie pełnej nazwy organu, który akt prawny wydał;
3. wskazanie dnia wydania (uchwalenia) czyli głosowania rady, w którym uchwała została uchwalona
 - dzień miesiąca, liczbą arabską,
 - nazwa miesiąca, słownie,
 - pełny rok, skrót od roku „r.”
np. 12 maja 2011 r.);
4. krótkie określenie przedmiotu uchwały.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113) uchwała się, co następuje:

(przytoczona podstawa prawna według stanu publikacji na 31 stycznia 2011 r.)

Zgodnie z ZTP tekst uchwały należy rozpocząć od wskazania podstawy prawnej (przepisu zawierającego upoważnienie dla danego organu do uregulowania określonego zakresu spraw) np. dla uchwalenia statutu gminy:

art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy o samorządzie gminnym.

Nadzór prawny oraz sądy administracyjne, powołując się m.in. na ZTP, i zasady tzw. poprawnej legislacji, zwracają uwagę na niewłaściwe wskazanie podstawy prawnej jako nieistotne naruszenie prawa. Za takie uważa się także wskazywanie podstawy prawnej w sposób uproszczony np. nie wskazanie publikacji wszystkich zmian ustawy o samorządzie gminnym:

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje: (...),

Podstawę prawną wydania aktu prawnego wyraża się po akapicie, wielką literą, zwrotem:

„Na podstawie”, następnie wskazuje się odpowiednią jednostkę redakcyjną: „art. ... ust. ... pkt ...”, w dalszej kolejności nazwę aktu prawnego, dzień jego wydania oraz przedmiot: „ustawy z dnia ... o ...”. Dalej w nawiasie należy wskazać oznaczenie dzienników urzędowych, w których został ogłoszony ten akt i jego zmiany albo ostatni tekst jednolity i jego zmiany ogłoszone do dnia podjęcia uchwały (§ 121 ust. 3 ZTP).

Przy formułowaniu zapisu wskazującego podstawę prawną stosujemy znane powszechnie, podstawowe zasady interpunkcji obowiązujące w języku polskim oraz kilka wspomnianych wyżej prostych reguł zawartych w ZTP.

Ścieżka konstruowania zapisu wskazującego podstawę prawną każdego aktu prawnego (ustawy, rozporządzenia, uchwały, postanowienia, zarządzenia wójta) i decyzji administracyjnej przedstawia się następująco:

- [*po akapicie piszemy*]
„Na podstawie”

- [*następnie wskazujemy właściwą jednostkę redakcyjną dla uchwalenia statutu gminy*]
„art. 18 ust. 2 pkt 1”

- [*dalej piszemy nazwę aktu prawnego, dzień jego wydania oraz jego przedmiot*]
„ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym”

– [*otwieramy nawias*]
„(”

– [*po nawiasie piszemy skrót nazwy dziennika urzędowego, Dziennika Ustaw*] **„Dz. U.”**
lub

– [*jeżeli został opublikowany tekst jednolity aktu prawnego – przed „Dz. U.” piszemy skrót „t.j.”*]
„t.j. Dz. U.”

– [*w przypadku, gdy rok ogłoszenia jest późniejszy niż rok uchwalenia aktu prawnego, po przyimku „z” wskazujemy ten rok, oznaczając go skrótem „r.”*] np.
„Dz. U. z 2001 r.”
lub

– [*jeżeli został opublikowany tekst jednolity aktu prawnego – po „t.j. Dz. U.” piszemy rok publikacji tego tekstu jednolitego*] np.
„t.j. Dz. U. z 2001 r.”

– [*kolejno piszemy skrót od numeru i podajemy numer dziennika we wskazanym roku, w którym akt prawny został ogłoszony*]
„Nr 142”

– [dalej, po przecinku piszemy skrót od pozycji wraz z numerem pozycji aktu prawnego opublikowanego w tym dzienniku urzędowym]
„ , **poz. 1591**”

– [jeżeli kolejne zmiany danego aktu prawnego zostały ogłoszone w następnym roku, stawiamy średnik „;”, a następnie wskazujemy ten rok oraz numer dziennika urzędowego i pozycję według zasad określonych wyżej]
„ ; z **2002 r. Nr 23, poz. 220**”

– [jeżeli były kolejne zmiany danego aktu prawnego i zostały ogłoszone w tym samym roku, stawiamy przecinek i podajemy dalsze numery i pozycje publikacji]
„ , **Nr 622, poz. 558**”

– [przed ostatnią opublikowaną zmianą w danym roku piszemy spójnik „i”, podając jednocześnie odpowiedni numer dziennika urzędowego i pozycję]
„ i **Nr 214, poz. 1608**”

– [wyliczenie publikacji kończy nawias zamykający]
„)”.
Po zamknięciu nawiasu zapis dotyczący podstawy prawnej zamykamy zwrotem:

„**uchwała się, co następuje:**”.

Uwaga!

Od 1 stycznia 2012 r. Dzienniki urzędowe np. Dziennik Ustaw, są wydawane wyłącznie elektronicznie i nie mają numeru.

Numer oznaczał publikacje kolejnych skoroszytów.

Obecnie nadaje się wyłącznie numer pozycji aktu prawnego ogłoszonego w danym roku.

Także akty prawne wydane, czy zmieniane po 2012 r. mają tylko pozycję:

- [po akapicie piszemy]
„**Na podstawie**”

- [następnie wskazujemy właściwą jednostkę redakcyjną dla uchwalenia uchwały np. statutu gminy]
„**art. 18 ust. 2 pkt 1**”

- [dalej piszemy nazwę aktu prawnego, dzień jego wydania oraz jego przedmiot]
„**ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym**”

– [otwieramy nawias]
„(”

– [po nawiasie piszemy skrót nazwy dziennika urzędowego, Dziennika Ustaw] „**Dz. U.**”

lub

– [jeżeli został opublikowany tekst jednolity aktu prawnego – przed „Dz. U.” piszemy skrót „t.j.”]
„t.j. Dz. U.”

– [w przypadku, gdy rok ogłoszenia jest późniejszy niż rok uchwalenia aktu prawnego, po przyimku „z” wskazujemy ten rok, oznaczając go skrótem „r.”] np.
„Dz. U. z 2001 r.”

lub

– [jeżeli został opublikowany tekst jednolity aktu prawnego – po „t.j. Dz. U.” piszemy rok publikacji tego tekstu jednolitego] np.
„t.j. Dz. U. z 2001 r.”

– [dalej, piszemy skrót od pozycji wraz z numerem pozycji aktu prawnego opublikowanego w tym dzienniku urzędowym]
„poz. 1591”

– [jeżeli kolejne zmiany danego aktu prawnego zostały ogłoszone w następnym roku, stawiamy średnik „;”, a następnie wskazujemy ten rok oraz pozycję według zasad określonych wyżej]
„ ; z 2002 r. poz. 220”

– [jeżeli były kolejne zmiany danego aktu prawnego i zostały ogłoszone w tym samym roku, stawiamy przecinek i podajemy dalsze pozycje publikacji ale już bez skrótu poz.]
„ , 558”

– [przed ostatnią opublikowaną zmianą w danym roku piszemy spójnik „i”, podając jednocześnie odpowiednią pozycję]
„ i 1608”

– [wyliczenie publikacji kończy nawias zamykający]
„)”.

Po zamknięciu nawiasu zapis dotyczący podstawy prawnej zamykamy zwrotem:
„*uchwała się, co następuje:*”