

## WZÓR OGŁOSZENIA na stanowisko DYSPOZYTORA MEDYCZNEGO

### Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi

Dyrektor Generalny  
poszukuje kandydatów na stanowisko  
**dyspozytora medycznego**

**Wymiar etatu: 0,25 - 1,0**

#### Adres urzędu

Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi  
ul. Piotrkowska 104  
90-926 Łódź

#### Miejsce wykonywania pracy

Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi  
ul. Pienista 71  
94-109 Łódź

#### Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- przyjmowanie zgłoszeń alarmowych i powiadomień o zdarzeniach, ustalanie priorytetów i niezwłoczne dysponowanie zespołów ratownictwa medycznego na miejsce zdarzenia, przekazywanie niezbędnych informacji osobom udzielającym pierwszej pomocy;
- przekazywanie kierującemu akcją medyczną niezbędnych informacji ułatwiających prowadzenie medycznych czynności ratunkowych na miejscu zdarzenia;
- zbieranie aktualnych informacji o dostępnych w rejonie operacyjnym jednostkach systemu i ich gotowości oraz przekazywanie tych informacji wojewódzkiemu koordynatorowi ratownictwa medycznego;
- zbieranie i archiwizowanie bieżących informacji o zdarzeniach i prowadzonych medycznych czynnościach ratunkowych;
- powiadamianie o zdarzeniu szpitalnych oddziałów ratunkowych centrów urazowych lub jednostek organizacyjnych szpitali wyspecjalizowanych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego;
- powiadamianie o zdarzeniu jednostek współpracujących z systemem;
- współpraca oraz wymiana informacji z centrami zarządzania kryzysowego.

#### Warunki pracy

- praca w systemie równoważnym, w tym również w porze nocnej, w soboty, niedziele i święta;
- stanowisko pracy wyposażone jest w 4 monitory ekranowe, komputer, telefon i nagłośniony zestaw słuchawkowy;
- praca przy komputerze – powyżej 4 godzin dziennie;
- większość czynności wykonywana w pozycji siedzącej, wymuszonej;
- oświetlenie z przewagą sztucznego oraz dzienne; pomieszczenia przystosowane dla osób niepełnosprawnych.

## **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**

**Czynniki uciążliwe:** długotrwała praca przy komputerze, wymuszona pozycja ciała

### **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy**

n i e z b ę d n e:

#### **doświadczenie zawodowe:**

1. Uprawnienia zawodowe ratownika medycznego lub pielęgniarki systemu.
2. 5 letnie doświadczenie w realizacji zadań dyspozytora medycznego lub w zespole ratownictwa medycznego, w tym w lotniczym zespole ratownictwa medycznego, w szpitalnym oddziale ratunkowym, oddziale anestezjologii i intensywnej terapii lub izbie przyjęć szpitala posiadającego oddziały anestezjologii i intensywnej terapii, chorób wewnętrznych, chirurgii ogólnej oraz ortopedii lub ortopedii i traumatologii\*

**Zgodnie z art. 26c ustawy z dnia 8 września 2020 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym w okresie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii na stanowisku dyspozytora medycznego można zatrudnić osobę niespełniającą wymagań określonych w ww. pkt 2 .**

#### **wymagane dokumenty i zaświadczenia:**

- CV i list motywacyjny
- oświadczenie o niekaralności przeciwko zdrowiu lub życiu
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnej
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe

**Termin składania dokumentów:** nabór otwarty

#### **Miejsce składania dokumentów:**

Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi  
90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104

z dopiskiem Oferta pracy – dyspozytor medyczny

**lub** przesyłanie CV na adres poczty elektronicznej: [rekrutacja@lodz.uw.gov.pl](mailto:rekrutacja@lodz.uw.gov.pl) wpisujący w tytule wiadomości „Oferta pracy – Dyspozytor Medyczny”

### **DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

*Administrator danych i kontakt do niego:* Administratorem Twoich danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Siedzibą Wojewody Łódzkiego jest Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: /42/ 664-10-00; adresu e-mail: kancelaria@lodz.uw.gov.pl; skrytki ePUAP: /lodzuw/skrytka.

*Kontakt do inspektora ochrony danych:* W sprawach związanych z danymi osobowymi kontaktuj się z Inspektorem ochrony danych poprzez adres e-mail: iod@lodz.uw.gov.pl.

*Cel przetwarzania danych:* przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej

*Informacje o odbiorcach danych:* Twoje dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:

- podmioty upoważnione do odbioru Twoich danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
- podmioty, które przetwarzają Twoje dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

*Okres przechowywania danych:* czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)

*Uprawnienia:* prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

*Podstawa prawna przetwarzania danych:* art. 221 Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO

*Inne informacje:* podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

#### **Inne informacje:**

Stanowisko zaliczane jest do grupy stanowisk spoza korpusu służby cywilnej. Wykonywanie zadań dyspozytora medycznego stanowi udzielanie świadczeń zdrowotnych w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

Pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony.

**Wynagrodzenie zasadnicze brutto: 5 500 zł + dodatek specjalny 850 zł + dodatek stażowy** (ponadto dodatkowe wynagrodzenie roczne, dodatek za pracę w porze nocnej, możliwość otrzymania nagród uznaniowych)

Oferujemy ponadto:

- szkolenia i dofinansowanie doskonalenia zawodowego
- umundurowanie
- pakiet socjalny (w tym dofinansowanie karty Profi-FIT).
- opiekę psychologiczną

W przypadku złożenia oferty drogą pocztową za datę złożenia oferty uważa się datę jej nadania w polskiej placówce pocztowej. Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy - po analizie ofert - zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni o terminie jego przeprowadzenia. Informacja o zakwalifikowaniu kandydatów do kolejnego etapu naboru oraz o metodach i technikach stosowanych na danym etapie będzie przekazywana kandydatom przez pracowników Oddziału Kadr drogą telefoniczną lub – w razie niemożności skontaktowania się w ten sposób – drogą elektroniczną (e – mail). Prosimy o podawanie adresów e-mail.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone po upływie trzech miesięcy od daty zakończenia naboru.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 42 664-16-60, 42 664-16-52 lub 42 664-15-37.