


Krok 1: Ustawienie UPP: kliknij *Konfiguracja*

The screenshot displays the top navigation bar of the ePUAP portal. On the left, the logo 'ePUAP' is followed by the text 'elektroniczna platforma usług administracji publicznej'. In the center, there is a photograph of three people. On the right, a user profile dropdown menu is open, showing 'Zalogowany: Jacek Woźnicki (jacek_woznicki)', 'Organizacja: Jacek Woźnicki (jacek_woznicki)', and 'Nowe: dokumenty (0), powiadomienia: (0)'. Below the profile menu, there are links for 'Dostępność', 'Czcionki', and a language selector set to 'EN'. A search bar contains the text 'zdarzenie w życiu, sprawa, dokument lub nazwa urzędu'. Below the search bar, a row of menu items includes 'Lista spraw', 'Moje konto', 'O ePUAP', 'Profil zaufany', 'Podmioty Publiczne', 'Pomoc', 'Kontakt', and 'Konfiguracja'. The 'Konfiguracja' item is highlighted with a red rectangular box. Below this row, there are additional links: 'Moje dokumenty', 'Zarządzanie kontem', and 'Moje profile zaufane'.



Krok 2: Kliknij *Podsystem komunikacyjny*, a następnie *Lista skrytek*



Lista spraw ▾ Moje konto ▾ O ePUAP ▾ Profil zaufany ▾ Podmioty Publiczne ▾ Pomoc ▾ Kontakt ▾ Konfiguracja ▾

[Wprowadzenie](#) **Podsystem Komunikacyjny** [Rejestr Zdarzeń](#)

Jesteś w: [Strona główna](#) > **Usługi komunikacyjne**

Lista skrytek

[Lista reguł](#)

[Lista schematów XSD](#)

[Przeglądanie UPO](#)

[Lista wszystkich adresów](#)

Ogólne

- [Lista skrytek](#)
- [Lista reguł](#)
- [Lista schematów XSD](#)
- [Przeglądanie UPO](#)
- [Lista wszystkich adresów](#)

Pomoc - Ogólne

Podsystem usług komunikacyjnych jest przewidziany dla użytkowników zaawansowanych. W celu spełnienia specyficznych warunków przyjęcia dokumentu wykorzystywane są, np. schematy XSD, reguły xpath, weryfikacja podpisu, etc.



Krok 3: Wybierz skrytkę, którą chcesz skonfigurować i wejdź w *Konfiguracja skrytki*

Jesteś w: [Strona główna](#) > [Usługi komunikacyjne](#) > **Lista skrytek**

Lista skrytek

[Lista reguł](#)

[Lista schematów XSD](#)

[Przeładowanie UPO](#)

[Lista wszystkich adresów](#)

[Awaryjne pobranie](#)

Lista skrytek

[+ Dodaj skrytkę](#) [- Usuń skrytkę](#) **Konfiguracja skrytki** [Filtruj](#)

Skrytki	Opis
<input checked="" type="radio"/> Domyślna	Skrytka utworzona automatycznie

Pozycji na liście [◀ pierwsze](#) [◀ poprzednie](#) **Pozycje 1-1 z 1** [następne](#) [▶ ostatnie](#)



Krok 4: Wybierz *Edytuj konfigurację*

Stan

Liczba dokumentów w kolejce: 0

Ostatni błąd: Brak

Przełóżaj

Konfiguracja

Szablon konfiguracji: skrytka standardowa

Edytuj konfigurację



Krok 5: Ustaw UPP i zapisz (jeżeli nie można ustawić - wystąp z wnioskiem o nadanie uprawnień Instytucji Publicznej)

The screenshot shows the 'Konfiguracja zaawansowana skrytki' (Advanced mailbox configuration) page in the ePUAP portal. The page is titled 'Konfiguracja zaawansowana skrytki' and contains several sections for configuring mailbox settings. The 'Tryb pracy' (Working mode) section is highlighted, showing the following options:

- Typ skrytki: synchroniczna asynchroniczna
- Rodzaj odpowiedzi: status UPP dokument
- Tryb pracy: PUSH PULL

The 'UPP' option is circled in red. Other sections include 'Skrytka' (Name: Domyślna, Description: Skrytka utworzona automatycznie), 'Szablon' (Actual template: skrytka zaawansowana, Reset buttons: standardowej, transakcyjnej, dokumentowej), and 'Sprawdzanie duplikatów w okresie (dni):' with an input field.



Krok 6: Ustawienia szczegółowe

Ustawienia szczegółowe

- Przyjmowanie tylko podpisanych dokumentów
 - Wymaganie bezpiecznego podpisu (z certyfikatem kwalifikowanym)
 - Wymaganie podpisu profilem zaufanym
 - Czy skrytka akceptuje tylko dokumenty XML
 - Sprawdzanie zgodności przyjmowanych dokumentów ze schematami XSD
 - Sprawdzanie zgodności przyjmowanych dokumentów z regułami XML
 - Oznaczanie czasem przyjmowanych dokumentów
 - Dodawanie archiwalnej postaci podpisu
- Przyjmowanie dokumentów tylko z uwierzytelnionych kont
- Wymaganie ważnego profilu zaufanego na koncie
 - Wymaganie logowania za pomocą certyfikatu kwalifikowanego



Krok 7: Ustawienia powiadomień e-mail: po wykonaniu **Kroku 3** kliknij *Powiadomienia e-mail*

Konfiguracja

Szablon konfiguracji: skrytka standardowa

Edytuj konfigurację

Pozostałe

Powiadomienia e-mail

Schematy XSD

Reguły walidujące

Powrót do listy

Usuń skrytkę

Eksportuj do XML



Krok 8: Wpisz adres e-mail urzędu i zapisz ustawienia

[Lista skrzytek](#)

[Konfiguracja skrytki](#)

Powiadomienia skrytki

[Lista reguł](#)

[Lista schematów XSD](#)

[Przeglądanie UPO](#)

[Lista wszystkich adresów](#)

[Awaryjne pobranie](#)

[Awaryjne nadanie](#)

[Import konfiguracji z XML](#)

[Eksport konfiguracji do XML](#)

Powiadomienia skrytki

Rodzaj powiadomienia

- Gdy liczba dokumentów w kolejce osiągnie
- Gdy kolejka jest przepelniona
- O błędach dostarczania
- O nieodebranych dokumentach po dniach
- O pierwszym dokumencie w kolejce
- O każdym UPD

Adres e-mail



Krok 9: Sprawdzanie adresu skrytki: po Kroku 2 kliknij *Lista wszystkich adresów*

[Wprowadzenie](#) [Podsystem Komunikacyjny](#) [Rejestr Zdarzeń](#)

Jesteś w: [Strona główna](#) > **Usługi komunikacyjne**

Lista skrytek	Ogólne <ul style="list-style-type: none">• Lista skrytek• Lista reguł• Lista schematów XSD• Przeглядanie UPO• Lista wszystkich adresów
Lista reguł	
Lista schematów XSD	Zaawansowane <ul style="list-style-type: none">• Awaryjne pobranie• Awaryjne nadanie• Import konfiguracji skrytki z XML• Eksport konfiguracji do XML
Przeглядanie UPO	
Lista wszystkich adresów	
Awaryjne pobranie	
Awaryjne nadanie	
Import konfiguracji z XML	
Eksport konfiguracji do XML	



Krok 10: Lista wszystkich adresów

[Wprowadzenie](#)

[Podsystem Komunikacyjny](#)

[Rejestr Zdarzeń](#)

Jesteś w: [Strona główna](#) > [Usługi komunikacyjne](#) > **Lista wszystkich adresów**

[Lista skrzytek](#)

[Lista reguł](#)

[Lista schematów XSD](#)

[Przeglądanie UPO](#)

Lista wszystkich adresów

[Awaryjne pobranie](#)

[Awaryjne nadanie](#)

Lista wszystkich adresów

Konfiguracja skrytki

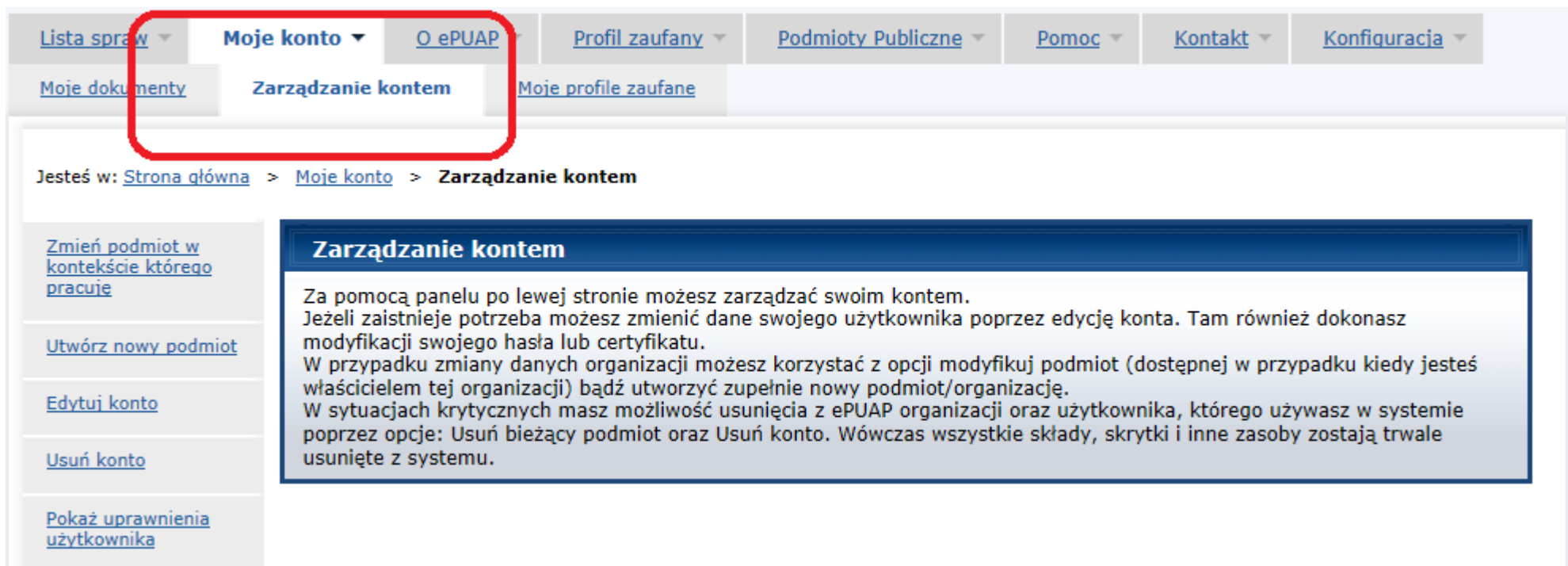
Filtruj

	Adres	Nazwa skrytki	Domyślny
<input checked="" type="radio"/>	/ /skrytka	Domyślna	N

Pozycji na liście 10 |< pierwsze < poprzednie Pozycje 1-1 z 1 następne > ostatnie >|



Krok 11: Zmiana głównego adresu e-mail: wejdź na *Moje konto*, a następnie *Zarządzanie kontem*



The screenshot displays the ePUAP user interface. At the top, there is a navigation bar with several menu items: 'Lista spraw', 'Moje konto', 'O ePUAP', 'Profil zaufany', 'Podmioty Publiczne', 'Pomoc', 'Kontakt', and 'Konfiguracja'. Below this, a secondary navigation bar contains 'Moje dokumenty', 'Zarządzanie kontem', and 'Moje profile zaufane'. A red rectangle highlights the 'Moje konto' and 'Zarządzanie kontem' items in both bars. Below the navigation, the breadcrumb path reads 'Jesteś w: Strona główna > Moje konto > Zarządzanie kontem'. On the left side, there is a sidebar with links: 'Zmień podmiot w kontekście którego pracuje', 'Utwórz nowy podmiot', 'Edytuj konto', 'Usuń konto', and 'Pokaż uprawnienia użytkownika'. The main content area features a blue header 'Zarządzanie kontem' and a text box with the following instructions:

Za pomocą panelu po lewej stronie możesz zarządzać swoim kontem. Jeżeli zaistnieje potrzeba możesz zmienić dane swojego użytkownika poprzez edycję konta. Tam również dokonasz modyfikacji swojego hasła lub certyfikatu. W przypadku zmiany danych organizacji możesz korzystać z opcji modyfikuj podmiot (dostępnej w przypadku kiedy jesteś właścicielem tej organizacji) bądź utworzyć zupełnie nowy podmiot/organizację. W sytuacjach krytycznych masz możliwość usunięcia z ePUAP organizacji oraz użytkownika, którego używasz w systemie poprzez opcje: Usuń bieżący podmiot oraz Usuń konto. Wówczas wszystkie składy, skrytki i inne zasoby zostają trwale usunięte z systemu.



Krok 12: Kliknij *Edytuj konto* - możesz zmienić główny adres e-mail (odzyskiwanie hasła dostępu)

[Zmień podmiot w kontekście którego pracuję](#)

[Utwórz nowy podmiot](#)

Edytuj konto

[Usuń konto](#)


[Pokaż uprawnienia użytkownika](#)

[Pokaż uprawnienia podmiotu](#)

[Modyfikuj podmiot](#)

[Usuń bieżący podmiot](#)

Podstawowe dane

 Pola do edycji są zablokowane, ponieważ użytkownik posiada aktualny profil zaufany. Możesz zmienić dane po naciśnięciu przycisku "Odblokuj do edycji", ale zmiana unieważni Twój aktualny profil zaufany.

Pierwsze imię *

Drugie imię

Nazwisko *

PESEL

Adres e-mail *

Powtórz e-mail *

Odblokuj do edycji

