

ZARZĄDZENIE Nr ...14.../2019

WOJEWODY ŁÓDZKIEGO

z dnia ...16... stycznia 2019 r.

w sprawie powołania Zespołu do spraw oceny ofert składanych w ramach opracowanego przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch plus”

Na podstawie art. 17 oraz art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2234 oraz z 2018 r. poz. 2340) zarządza się co następuje:

§ 1. Powołuje się w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi Zespół do spraw oceny ofert składanych w ramach opracowanego przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch plus”, zwany dalej „Zespołem” i „Programem”, w składzie:

- 1) Przewodniczący Zespołu – Marta Kaźmierczak, Wydział Rodziny i Polityki Społecznej;
- 2) Zastępca Przewodniczącego Zespołu – Magdalena Biłek, Wydział Rodziny i Polityki Społecznej;
- 3) Pozostali członkowie Zespołu:
 - a) Karolina Michalak, Wydział Rodziny i Polityki Społecznej,
 - b) Urszula Wesołowska, Wydział Rodziny i Polityki Społecznej,
 - c) Małgorzata Krawczyńska, Wydział Rodziny i Polityki Społecznej,
 - d) Ewa Badek, Wydział Rodziny i Polityki Społecznej,
 - e) Małgorzata Węgrzyn-Borkowska, Wydział Finansów i Budżetu,
 - f) Andrzej Goliński – Wydział Finansów i Budżetu.

§ 2. Do zadań Zespołu należy:

- 1) dokonywanie oceny ofert składanych w ramach Programu przez jednostki samorządu terytorialnego oraz podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego, prowadzące lub zamierzające prowadzić instytucje opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r., poz. 603, z późn. zm.) na terenie województwa łódzkiego, zwane dalej „Beneficjentami”, pod względem formalnym i merytorycznym, zgodnie z zasadami określonymi w Ogłoszeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie otwartego konkursu ofert na finansowe wspieranie zadań z zakresu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz Programie z uwzględnieniem wyjaśnień Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w tej sprawie;
- 2) udzielanie Beneficjentom informacji o zasadach Programu i warunkach konkursu oraz wszelkich zmianach tych warunków;
- 3) przygotowanie dokumentów do oceny składanych ofert;
- 4) opracowanie wzorów umów z beneficjentami Programu oraz załączników do umów;
- 5) współpraca z Ministerstwem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej przy opracowywaniu Programu.

§ 3. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) kierowanie pracami Zespołu;
- 2) wyznaczanie członków zespołu odpowiedzialnych za wykonanie zadań Zespołu, o których mowa w § 2 pkt 2 i 3 zarządzenia, jak i za bieżące kontakty z Departamentem Polityki Rodzinnej w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej i Beneficjentami oraz prowadzenie korespondencji z osobami wyznaczonymi przez Beneficjentów do kontaktów w sprawie ofert i Programu;
- 3) wyznaczanie terminu posiedzenia Zespołu;
- 4) otwieranie i zamykanie posiedzenia Zespołu;
- 5) stwierdzanie obecności członków Zespołu na posiedzeniach.

§ 4. Dla ważności decyzji podejmowanych przez Zespół wymagana jest obecność na posiedzeniu Zespołu co najmniej połowy składu Zespołu.

§ 5. W czasie nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje Zastępca Przewodniczącego Zespołu lub w szczególnych przypadkach inny członek Zespołu wyznaczony przez Przewodniczącego.

§ 6. W przypadku nieobecności w pracy członków Zespołu wskazanych w § 1 niniejszego Zarządzenia, jeżeli uniemożliwiałoby to odbycie posiedzenia Zespołu na zasadach wynikających z § 4 Zarządzenia, zastępstwo każdorazowo wyznacza bezpośredni przełożony nieobecnego członka Zespołu.

§ 7. Zespół na pierwszym posiedzeniu określi wzór arkusza oceny formalnej i merytorycznej ofert oraz termin, tryb, rodzaje i zakres uchybień podlegających uzupełnieniom i wyjaśnieniom.

§ 8. Zespół dokonuje na posiedzeniach oceny złożonych ofert według przyjętego arkusza oceny formalnej i merytorycznej oraz kryteriów określonych w Programie.

§ 9. Z przebiegu posiedzeń Zespołu Przewodniczący lub wyznaczony przez niego członek Zespołu sporządza protokół zawierający w szczególności:

- 1) datę i miejsce posiedzenia Zespołu;
- 2) imiona i nazwiska członków uczestniczących w posiedzeniu Zespołu;
- 3) informacje dotyczące przebiegu prac;
- 4) podpisy członków Zespołu.

§ 10. W sprawach dotyczących prac Zespołu nieuregulowanych w niniejszym Zarządzeniu decyduje Zespół w drodze głosowania, zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu. W przypadku równej liczby głosów decydujący głos ma Przewodniczący.

§ 11. Sprawy związane z opracowaniem wzoru umowy i załączników, w ramach Programu prowadzi Wydział Rodziny i Polityki Społecznej we współpracy z Wydziałem Finansów i Budżetu oraz Wydziałem Prawnym Nadzoru i Kontroli.

§ 12. Obsługę administracyjno-biurową Zespołu zapewnia Wydział Rodziny i Polityki Społecznej.

§ 13. Obsługę prawną Zespołu zapewnia Wydział Prawny, Nadzoru i Kontroli.

§ 14. Bezpośredni nadzór nad pracami Zespołu sprawuje Dyrektor Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej.

§ 15. Traci moc zarządzenie Wojewody Łódzkiego nr 42/2016 z dnia 4 lutego 2016 r. w sprawie powołania Zespołu do spraw realizacji w województwie Łódzkim opracowanego przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch”, zmienione zarządzeniem Nr 278/2016 z dnia 30 listopada 2016 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie powołania Zespołu do spraw realizacji w województwie łódzkim, opracowanego przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch”.

§ 16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WOJEWODA ŁÓDZKI

Zbigniew Rau