

## Informacja szczegółowa

### dotycząca składania wniosków o nadanie orderu lub odznaczenia

#### Część I – informacje ogólne

1. Ordery i odznaczenia nadaje Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej. Prezydent nadaje ordery z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezesa Rady Ministrów, Kapituł Orderów, ministrów, kierowników urzędów centralnych oraz wojewodów.
2. Ordery i odznaczenia nadaje się obywatelom polskim. Ordery i odznaczenia mogą być nadawane również cudzoziemcom za zasługi położone dla Rzeczypospolitej Polskiej lub jej obywateli, a także stosownie do zwyczajów międzynarodowych. O odznaczenia dla obywateli obcych państw wnioskuje do Prezydenta RP – Minister Spraw Zagranicznych.
3. Ordery w każdej klasie i odznaczenia w każdym stopniu nadaje się jeden raz, chyba że przepisy stanowią inaczej. Zgodnie bowiem z art. 16 pkt 4 ustawy **O orderach i odznaczeniach** *Krzyż Zasługi tego samego stopnia może być nadany tej samej osobie dwukrotnie.*
4. Uprawnione organy przedstawiają Prezydentowi wnioski o nadanie odznaczeń za zasługi w dziedzinach objętych zakresem ich działania. O nadanie odznaczeń osobom związanych z obszarem województwa miejscem zamieszkania, pracy lub działalności mogą występować wojewodowie.
5. Zgłoszenie inicjatywy nadania orderu lub odznaczenia nie zobowiązuje organu uprawnionego do przedstawienia Prezydentowi wniosku w tej sprawie. Nieprzedstawienie Prezydentowi wniosku o nadanie orderu lub odznaczenia przez organ uprawniony wymaga zawiadomienia i podania przyczyny zgłaszającemu inicjatywę.
6. Ordery i odznaczenia mogą być nadawane pośmiertnie. Z wnioskiem o odznaczenie zasłużonych osób zmarłych można występować **wyjątkowo** w uznaniu szczególnych i godnych upamiętnienia zasług dla Rzeczypospolitej Polskiej
7. Podmioty uprawnione do zgłaszania inicjatywy o nadanie przez Prezydenta RP orderu lub odznaczenia, składając wniosek do Wojewody Łódzkiego, powinny go przekazać z pismem przewodnim, w którym wskażą datę planowanej uroczystości wręczenia orderów lub odznaczeń.
8. Wnioski o nadanie orderów i odznaczeń przedstawia się Prezydentowi nie później niż na dwa miesiące przed przewidywanym przez wnioskodawcę terminem wręczenia odznak i orderów.
9. Z wnioskiem o uhonorowanie orderem można występować nie wcześniej niż po 5 latach, a Krzyżem Zasługi nie wcześniej niż po 3 latach od przyznania poprzedniego odznaczenia.
10. Kancelaria Prezydenta przekazuje wnioskodawcy odznaki nadanych orderów i odznaczeń oraz legitymacje, w celu ich wręczenia – w imieniu Prezydenta – osobom odznaczonym. Odznaki orderów i odznaczeń powinny zostać osobom odznaczonym wręczone w ciągu sześciu miesięcy od daty podjęcia przez Prezydenta postanowienia o nadaniu tych orderów i odznaczeń.

## Część II – Instrukcja wypełniania druku

11. Wniosek o nadanie orderu lub odznaczenia sporządza się na załączonym formularzu. Przy wypełnianiu formularza wniosku szczególną uwagę należy zwrócić na rubrykę nr 18 – uzasadnienie wniosku. Uzasadnienie powinno zawierać szczegółową informację o zasługach i osiągnięciach osoby, której dotyczy, po otrzymaniu ostatniego orderu lub odznaczenia. Przedstawienie zasług bez umiejscowienia ich w czasie uniemożliwia ocenę, czy zostały one już za nie uhonorowane. Funkcje pełnione przez osobę proponowaną do nadania orderu lub odznaczenia są istotne o tyle o ile związane jest to z konkretnymi dokonaniem. W wypadku wnioskowania o *Order Odrodzenia Polski* należy do druku wniosku dołączyć NOTATKĘ z dodatkowymi informacjami o zasługach kandydata. Należy w niej wymienić konkretne – umiejscowione w czasie dokonania kandydata (nie pisać, że za coś został nagrodzony – tylko co zrobił), nie podawać życiorysu, przebiegu kariery zawodowej, pełnionych funkcji społecznych, wymieniania organizacji, w których działa, charakterystyki osobowości, a tylko to co świadczy o szczególnych zasługach dla państwa i społeczeństwa – oczywiście jakie ma po ostatnim odznaczeniu, jeżeli kandydat ma osiągnięcia w dorobku naukowym i dydaktycznym należy też napisać tylko o tym fragmencie, który powstał po przyznaniu ostatniego odznaczenia.
12. Organ przekazujący do realizacji – do Prezydenta RP wniosek o przyznanie orderu, sporządza na podstawie pkt 18 wniosku oraz dołączonej do niego informacji o zasługach kandydata adekwatnych do danego stopnia orderu, notatkę, która po podpisaniu przez Pana Wojewodę stanowi podstawę do wydania decyzji (lub nie) o przyznaniu orderu.
13. Bezpośrednio pod 18 rubryką należy wpisać nazwę jednostki organizacyjnej sporządzającej wniosek, umieścić jej pieczęć oraz podpis kierownika jednostki.
14. Rubryka 19 powinna zawierać aktualną informację o karalności osoby, której dotyczy wniosek.
15. W wypadku wnioskowania o Order formularz należy wypełnić łącznie z rubryką 19 a przy Odznaczeniu Państwowym możemy wypełnić dodatkowo rubrykę 21.

Informację opracował :

**Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi**  
**Oddział współpracy krajowej i zagranicznej**

Data opracowania: 10.02.2014