



17. Posiadane wyróżnienia, odznaki

18. Uzasadnienie wniosku, ze szczególnym uwzględnieniem wzorowego, wyjątkowo sumiennego wykonywania obowiązków wynikających z pracy zawodowej, przyznanych nagrodach i wyróżnieniach.

19. Czy był/a karany/a dyscyplinarnie? (Jeżeli nie był/a karany/a – wpisać „nie karany/a dyscyplinarnie”)

data pieczęć podpis aktualnego pracodawcy sporządzającego wniosek

20. Czy był/a karany/a sędownie ? (Jeżeli nie był/a karany/a – wpisać „nie karany/a” .

Jeżeli był/a karany/a – podać za co, kiedy oraz wymiar kary.

Nie podawać informacji o skazaniach, które uległy zatarciu)

21. Wnoszę o nadanie (wypełniają organy uprawnione do występowania do Prezydenta RP z wnioskami o nadanie orderów lub odznaczeń)

*nazwa stopnia odznaczenia*

data

pieczęć

własnoręczny podpis wnioskodawcy

22. Ewentualne dodatkowe opinie

nazwisko, imię i telefon osoby, która sporządziła wniosek