

Znak sprawy: KPB-V.273.24.2018

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
na dostawę mebli**

ZAMAWIAJĄCY

**Wojewoda Łódzki
ul. Piotrkowska 104
90 – 926 Łódź**

ZATWIERDZAM

Z up. Wojewody Łódzkiego

**Mirosław Suski
Dyrektor Generalny Urzędu
Łódź, dnia 29 sierpnia 2018 r.**

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Wojewoda Łódzki
ul. Piotrkowska 104
90 – 926 Łódź
Godziny pracy:
Poniedziałek, środa – piątek – 8.00. – 16.00.
Wtorek – 9.00. – 17.00.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie będzie udzielone w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zmianami), zwanej dalej ustawą.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oraz montaż fabrycznie nowych mebli dla Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego oraz Wydziału Funduszy Europejskich i Certyfikacji
Liczba części- 2
Część I- CPV 39100000-3 meble
Część II - CPV 39100000-3 meble
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
3. Wykonawca w ramach umowy będzie musiał dostarczyć zamówione meble do siedziby Zamawiającego na koszt własny.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie, którą część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcy.
5. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub kilka części.
6. Informację o przetwarzaniu danych osobowych (RODO) zawiera załącznik Nr 8 do SIWZ.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin wykonania zamówienia: 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 2 niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5. Ustawy.

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w stosunku do którego otwarcie likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260, 2261 oraz z 2017 r. poz. 791) zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 3 i 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 6.
6. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – złożony w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ.
UWAGA! Oświadczenia nie należy dołączać do oferty.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarcie jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Ww. dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej

niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsca zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Oświadczenie winno być złożone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C-10E USTAWY, PRZEWDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną. Nr faksu Zamawiającego (042) 664 – 11 – 05 lub 664 – 11 – 24; adres poczty elektronicznej: zamowienia@lodz.uw.gov.pl
2. Zamawiający i Wykonawca mogą żądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania dokumentu lub informacji, o której mowa w ust. 1.
3. Zamawiający udostępnia dokumentację z postępowania na pisemny wniosek osoby zainteresowanej. Wniosek o udostępnienie dokumentacji należy przesłać w formie faksu. Dokumentację z postępowania udostępnia się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie w obecności pracownika Zamawiającego.
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - Rafał Tuga - specjalista
 - Witold Szablowski - starszy inspektor

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym Załącznik Nr 5 do SIWZ.
2. Do oferty muszą być ponadto dołączone dokumenty wymienione w rozdziale VII ust. 1-4 SIWZ
3. Do oferty musi być ponadto dołączony opis oferowanych mebli, zgodnie z Załącznikiem Nr 6 do SIWZ – złożony w formie oryginału i podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie z zachowaniem formy pisemnej.
5. Oferta musi być umieszczona w kopercie zabezpieczonej przed otwarciem, posiadać nazwę i adres wykonawcy oraz Zamawiającego oraz napis: „Oferta na dostawę mebli dla Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego, znak sprawy: KPB-V.273.24.2018. Nie otwierać przed 11 września 2018 r. godz. 11⁰⁰,”

UWAGA! W przypadku braku na kopercie ww. informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie czynności otwarcia ofert.

6. Oferty przesłane pocztą należy umieścić w dodatkowej zewnętrznej kopercie i wysłać na adres: „Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi, Biuro Kadr, Płac i Budżetu, 90 – 926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, bud. „E”, pok. 133”, z tym, że za datę złożenia oferty przyjmowana będzie data

wpływu oferty zgodnie z rozdziałem XII.1. i XII.2. SIWZ.

7. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. W przypadku, gdy ofertę (formularz oferty oraz wszystkie dokumenty) podpisuje lub potwierdza za zgodność z oryginałem inna osoba (osoby) niż uprawniona do reprezentowania wykonawcy na podstawie aktualnego wpisu do właściwego rejestru, należy załączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo lub upoważnienie. Pełnomocnictwo szczególne należy złożyć w formie oryginału, natomiast pełnomocnictwo ogólne należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
10. Potwierdzenie dokumentu za zgodność z oryginałem musi zawierać sformułowanie „Za zgodność z oryginałem” lub podobne oraz podpis i pieczęć imienną osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, (jeśli wykonawca się nią posługuje lub w przypadku jej braku czytelny podpis) lub inny podpis umożliwiający identyfikację osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy – na każdej zapisanej stronie dokumentu.
11. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum – należy do oferty dołączyć umowę konsorcjum w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, sekretariat Biura Kadr, Płac i Budżetu, ul. Piotrkowska 104, 90 – 926 Łódź, bud. „E”, I p., pok. 133.
2. Termin składania ofert upływa dnia **11 września 2018 r. o godz. 10⁰⁰**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, ul. Piotrkowska 104, bud. „C”, pok. 10.
4. Termin otwarcia ofert – **11 września 2018 r. godz. 11⁰⁰**.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Przy obliczeniu ceny oferty Wykonawca winien uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty opakowania, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, transportu, spedycji.
2. Cenę oferty należy obliczyć w następujący sposób:
 - 1) podać cenę jednostkową netto danej pozycji (kol. 4);
 - 2) obliczyć cenę netto poprzez przemnożenie ilości przez jednostkową cenę netto (kol.3xkol.4);
 - 3) obliczyć cenę (łącną cenę netto wszystkich pozycji) poprzez zsumowanie cen netto poszczególnych pozycji;
 - 4) obliczyć wartość podatku VAT według stawki obowiązującej na dzień złożenia oferty;
 - 5) obliczyć cenę brutto poprzez zsumowanie ceny netto i wartości podatku VAT;
 - 6) ceny i wartości o których mowa w punktach 1 – 5 należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
3. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYŃ, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIJ WAŻNEGO.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium	Znaczenie kryterium
a) Dla części I	
Cena	60%
Gwarancja	40%

b) Dla części II

Cena

60%

Gwarancja

40%

2. Punkty wyliczane będą wg następującego wzoru:

a) dla części I

Cena (C)

$$C = (\text{cena najniższa} : \text{cena badana}) \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

Przez cenę Zamawiający rozumie łączną wartość brutto oferty.

Termin gwarancji (G) – liczony w miesiącach: 12 miesięcy – 20 pkt, 24 miesiące – 40 pkt

$$\mathbf{P \text{ (punkty)} = C + G}$$

Wykonawca może zaoferować jeden z następujących okresów gwarancji: 12 miesięcy; 24 miesiące; licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo- odbiorczego

b) dla części II

Cena (C)

$$C = (\text{cena najniższa} : \text{cena badana}) \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

Przez cenę Zamawiający rozumie łączną wartość brutto oferty.

Termin gwarancji (G) – liczony w miesiącach: 12 miesięcy – 20 pkt, 24 miesiące – 40 pkt

$$\mathbf{P \text{ (punkty)} = C + G}$$

Wykonawca może zaoferować jeden z następujących okresów gwarancji: 12 miesięcy; 24 miesiące; licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo- odbiorczego

3. Każda z części zamówienia będzie podlegała odrębnej ocenie.

4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Po wyborze oferty najkorzystniejszej należy przedłożyć do wglądu, w przypadku złożenia oferty przez współników spółki cywilnej - umowę spółki w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawiera wzór umowy stanowiący Załącznik Nr 7 do SIWZ.

- Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w jego siedzibie w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.
- Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu tego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.
- Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ustępie 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.
- Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Załączniki:

- Nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- Nr 2 – oświadczenie wykonawcy – (grupa kapitałowa),
- Nr 3 – oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- Nr 4 – oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
- Nr 5 – formularz oferty,
- Nr 6 – opis oferowanych mebli
- Nr 7 – wzór umowy.
- Nr 8 – oświadczenie Zamawiającego

Opis przedmiotu zamówienia**Część I**

Dostawa mebli dla Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

UWAGA. Opisy mebli ujętych w poz. 7 i 8 zostały uzupełnione rysunkami nr 1 i 2

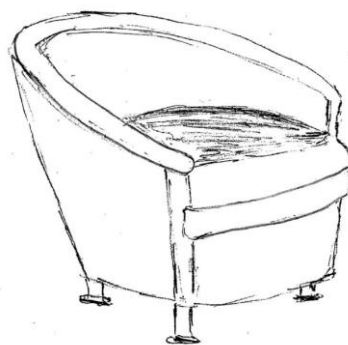
Lp.	Nazwa	Opis	Ilość	
			szt.	
1.	Biurko	Wymiary biurka 160x80x75 (szer. x głęb. x wys.), blat wykonany z płyty o grubości min. 25 mm, nogi i pozostałe elementy wykonane z płyty min. 18 mm, 2 kontenery pełnej wysokości. Kontener z prawej strony 4 szuflady na prowadnicach kulkowych metalowych z pełnym wysuwem, zabezpieczone przed wypadnięciem, uchwyty szuflad dwupunktowe o rozstawie 125 -130 mm, kolor i wzór do ustalenie. Kontener z lewej strony 1 szuflada (specyfikacja szuflady jw.) i szafka z 2 półkami, zamykana na klucz. Pod blatem wysuwana półka na prowadnicach kulkowych metalowych na klawiaturę (opcjonalnie). Tył biurka częściowo zabudowany z płyty meblowej w kolorze blatu o szerokościach dostosowanych do wymiarów biurka. Biurko wykonane z płyty meblowej, zabezpieczone na krawędziach blatu, szuflad i płyt listwą PCV o grubości 2 mm w kolorze mebli. Otwory pod przelotki w blacie nawiercić w trakcie montażu w miejscu wskazanym przez zamawiającego. Kolor biurka dąb jasny. Kolor do akceptacji po wyłonieniu wykonawcy	szt.	1
2.	Szafa aktowo - ubraniowa	Wymiary szafy 183 x 40 x 80 (wys. x głęb. x szer.). Szafa składająca się z 3 części. Pierwsza część półka od góra na całą szerokość szafy (wysokość ok 50 cm). Druga część to wydzielona część (ok. 60 cm) po prawej stronie na garderobę wieszaną na wysuwanym drążku. Po lewej stronie 4 półki, mieszczące po 2 segregatory (ok.20cm). Wieniec dolny i górny o grubości min. 25 mm, pozostałe elementy o grubości 18 mm, plecy szafy z płyty HDF min. 4 mm, wysokość cokołu 5-7 cm, szafa wykonana z płyty meblowej, zabezpieczona na krawędziach listwą PCV o grubości 2 mm w kolorze płyty. Drzwi przesuwne. Kolor szafy dąb jasny. Kolor do akceptacji po wyłonieniu wykonawcy	szt.	1
3.	Szafka biurowa	Wymiary szafki 75 x 40 x 70 cm (wys. x głęb. x szer.) Szafka składająca się z dwóch części. Po prawej stronie szafka z dwoma półkami zamykana na klucz. Z prawej strony 4 szuflady na prowadnicach kulkowych metalowych z pełnym wysuwem, zabezpieczone przed wypadnięciem. Uchwyty dwupunktowe o rozstawie 125 -130 mm Wykonana z płyty meblowej, o grubości 18 mm, wieniec górny i dolny o grubości min. 25 mm., wysokość cokołu 5-7 cm, zabezpieczona na krawędziach listwą PCV o grubości 2 mm w kolorze mebli. Kolor szafki dąb jasny. Kolor do akceptacji po wyłonieniu wykonawcy	szt.	1

4	Regał na książki	Wymiary regału 171 x 60 x 27 (wys. x szer. x głęb.) Regał składający się z 6 półek. Rozstaw półek od dołu 30, 25, 25, 25, 25, 25 cm. Pierwsze dwa poziomy od dołu zamykane drzwiami. Uchwyty dwupunktowe o rozstawie 125 -130 mm Dodatkowe otwory pod półki do uzgodnienia w trakcie montażu. Wieniec dolny i górny o grubości min. 25 mm, pozostałe elementy o grubości 18 mm, plecy szafy z płyty HDF min. 4 mm, wysokość cokołu 5-7 cm, szafa wykonana z płyty meblowej, zabezpieczona na krawędziach listwą PCV o grubości 2 mm w kolorze płyty. Kolor regału dąb jasny. Kolor do akceptacji po wyłonieniu wykonawcy	szt.	1
5	Stół	Wymiary stołu 120 x 60 x 75, blat wykonany z płyty o grubości min. 25mm, osadzony na metalowej ramie z okrągłymi metalowymi nogami. Blat zabezpieczony na krawędziach listwą PCV o grubości 2 mm w kolorze blatu. Kolor blatu dąb jasny. Kolor do akceptacji po wyłonieniu wykonawcy	szt.	1
6	Krzeseł	Wymiary krzesła 80-90 x 45-50 (wys. x szer.), krzesło na metalowym stelażu, nogi metalowe, siedzisko i oparcie tapicerowane, tapicerka materiałowa, kolor do uzgodnienia.	szt.	4
7	Fotel do ławy	Wymiary fotela 70-78 x 63-78 x 75-85 cm (szer. x głęb. x wys.), fotel na stelażu drewnianym, nóżki metalowe, szerokie siedzisko, zaokrąglone oparcie i podłokietniki zintegrowane, fotel obity materiałem tapicerskim (tapicerka materiałowa), kolor do uzgodnienia. Wzór wg. rys. nr 1	szt.	2
8	Krzeseł	Wymiary krzesła 75-85 x 45-55 cm (wys. x szer.), głębokość siedziska 47-57 cm, krzesło na drewnianym stelażu, nogi drewniane, siedzisko miękkie tapicerowane, oparcie miękkie tapicerowane, tapicerka materiałowa, kolor do uzgodnienia. Wzór wg. rys. nr 2	szt.	4
9	Fotel biurowy obrotowy	Wymiary fotela: siedzisko 53-55 x 50-52 cm (szer. x głęb.), wysokość oparcia 67-70 cm, regulacja wysokości siedziska, podłokietniki, 5-cio ramienna podstawa z kółkami, siedzisko miękkie tapicerowane, oparcie miękkie tapicerowane, kolor do uzgodnienia, tapicerka materiałowa	Szt.	4

Rys. 1 KRZESŁO (dot. poz. 8)



Rys. 2 FOTEL DO ŁAWY (dot. poz. 7)



Część II

Regał magazynowy, metalowy – 8 sztuk.

1. regał jednosegmentowy
2. sześciopółkowy
3. wymiary: 2300 x 1000 x 300 cm każdy segment
4. słupki, ramy i usztywnienia z blach stalowej grubości 3 mm i kształtowników zimnogiętych
5. słupki przy podłodze wykończone gumowymi nakładkami
6. półki z płyty MDF o nośności i sztywności wytrzymującej obciążenie min. 100 kg
7. pierwszy poziom półki powinien znajdować się na wysokości co najmniej 10 cm od powierzchni pomieszczenia
8. mocowanie do ściany
9. elementy metalowe malowane proszkowo-elektrostatycznie

.....
(pieczęć wykonawcy)^{*1}

O Ś W I A D C Z E N I E
dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 ze zmianami)

do sprawy KPB-V.273.24.2018

Należę / Nie należę^{*2}

do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r., poz. 798 t.j.).

Przedstawiam/nie przedstawiam^{*2}

dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Jako dowody załączam:

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć imienna)^{*3}

*¹ – odcisk pieczęci firmowej, jeśli wykonawca się nią posługuje lub pełna nazwa wykonawcy;

*² – niepotrzebne skreślić; *³ – podpis i pieczęć imienna, jeśli wykonawca się nią posługuje lub w przypadku

.....
(nazwa Wykonawcy)*1

O Ś W I A D C Z E N I E
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
wymagane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zmianami)

KPB-V.273.24.2018

Przystępując jako Wykonawca do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę mebli

oświadczam, że:

- spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć imienna)*2

Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
....., w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć imienna)*2

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć imienna)^{*2}

^{*1} – odcisk pieczęci firmowej, jeśli Wykonawca się nią posługuje lub pełna nazwa Wykonawcy;

^{*2} – podpis i pieczęć imienna, jeśli Wykonawca się nią posługuje lub w przypadku jej braku czytelny podpis.

.....
(pieczęć wykonawcy) *1

OŚWIADCZENIE
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
wymagane na podstawie art. 25a ust 1
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 ze zmianami)

do sprawy KPB-V.273.24.2018

Przystępując jako Wykonawca do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę mebli

Jako Wykonawca oświadczam, że:

- 1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.
- 2) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć imienna)*2

Jako Wykonawca oświadczam, że:

zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć imienna)*2

Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć imienna)^{*2}

Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć imienna)^{*2}

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć imienna)^{*2}

*¹ – odcisk pieczęci firmowej, jeśli wykonawca się nią posługuje lub pełna nazwa wykonawcy;
*² – podpis i pieczęć imienna, jeśli wykonawca się nią posługuje lub w przypadku jej braku czytelny podpis.

.....
 (pieczęć wykonawcy^{*1})

Wojewoda Łódzki
 ul. Piotrkowska 104
 90 – 926 Łódź

FORMULARZ OFERTY.
do sprawy: KPB-V.273.24.2018

Przystępując jako wykonawca do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę mebli w trybie przetargu nieograniczonego **składam następującą ofertę:**

Za wykonanie przedmiotu zamówienia

Część I

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena netto dla 1 szt.	Wartość netto (kol. 3 x kol. 4)
1.	2.	3.	4.	5.
1	Biurko	1		
2	Szafa aktowo - ubraniowa	1		
3	Szafka biurowa	1		
4	Regał na książki	1		
5	Stół	1		
6	Krzesło	4		
7	Fotel do ławy	2		
8	Krzesło	4		
9	Fotel biurowy obrotowy	4		
SUMA				

..... zł netto

..... zł podatek VAT

..... zł brutto

(słownie złotych: brutto).

Zamierzam powierzyć podwykonawcom

Oświadczam, że przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania zawarte w załączniku Nr 1 do SIWZ.

GWARANCJA

Oferowany okres gwarancji wynosi: miesięcy. Uwaga! Wykonawca może zaoferować jeden z następujących okresów gwarancji: 12 miesięcy; 24 miesiące;

Za wykonanie przedmiotu zamówienia

Część II

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena netto dla 1 szt.	Wartość netto (kol. 3 x kol. 4)
1.	2.	3.	4.	5.
1	Regał magazynowy, metalowy	8		
SUMA				

..... zł netto

..... zł podatek VAT

..... zł brutto

(słownie złotych: brutto).

Zamierzam powierzyć podwykonawcom

Oświadczam, że przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania zawarte w załączniku Nr 1 do SIWZ.

GWARANCJA

Oferowany okres gwarancji wynosi: miesięcy. Uwaga! Wykonawca może zaoferować jeden z następujących okresów gwarancji: 12 miesięcy; 24 miesiące;

Oświadczenie dotyczące wielkości przedsiębiorstwa:

- mikro

- małe

- średnie

- inne - duże

(proszę zaznaczyć właściwe)

Dane kontaktowe wykonawcy:

1. Adres Wykonawcy -

2. Fax -

3. E-mail -

4. NIP -

5. REGON -

Oświadczenie dotyczące danych osobowych:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....

(data)

.....

*(podpis i pieczęć imienna) *2*

*1 – odcisk pieczęci firmowej, jeśli wykonawca się nią posługuje lub pełna nazwa wykonawcy;

*2 – podpis i pieczęć imienna, jeśli wykonawca się nią posługuje lub w przypadku jej braku czytelny podpis.

.....
(pieczęć wykonawcy^{*1})

Znak sprawy: KPB-V.273.24.2018

**Opis oferowanych mebli, umożliwiający ich porównanie z wymaganiami określonymi
w Załączniku Nr 1 do SIWZ**

Część I

L.p.	Nazwa i opis	Opis oferowanych mebli
I.	<p>Biurko</p> <p>Wymiary biurka 160x80x75 (szer. x głęb. x wys.), blat wykonany z płyty o grubości min. 25 mm, nogi i pozostałe elementy wykonane z płyty min. 18 mm, 2 kontenery pełnej wysokości. Kontener z prawej strony 4 szuflady na prowadnicach kulkowych metalowych z pełnym wysuwem, zabezpieczone przed wypadnięciem, uchwyty szuflad dwupunktowe o rozstawie 125 -130 mm, kolor i wzór do ustalenie. Kontener z lewej strony 1 szuflada (specyfikacja szuflady jw.) i szafka z 2 półkami, zamykana na klucz. Pod blatem wysuwana półka na prowadnicach kulkowych metalowych na klawiaturę (opcjonalnie). Tył biurka częściowo zabudowany z płyty meblowej w kolorze blatu o szerokościach dostosowanych do wymiarów biurka. Biurko wykonane z płyty meblowej, zabezpieczone na krawędziach blatu, szuflad i płyt listwą PCV o grubości 2 mm w kolorze mebli. Otwory pod przelotki w blacie nawiercić w trakcie montażu w miejscu wskazanym przez zamawiającego. Kolor biurka dąb jasny. Kolor do akceptacji po wyłonieniu wykonawcy</p>	
II	<p>Szafa aktowo - ubraniowa</p> <p>Wymiary szafy 183 x 40 x 80 (wys. x głęb. x szer.). Szafa składająca się z 3 części. Pierwsza część półka od góra na całą szerokość szafy (wysokość ok 50 cm). Druga część to wydzielona część (ok. 60 cm) po prawej stronie na garderobę wieszaną na wysuwanym drążku. Po lewej stronie 4 półki, mieszczące po 2 segregatory (ok.20cm). Wieniec dolny i górny o grubości min. 25 mm, pozostałe elementy o grubości 18 mm, plecy szafy z płyty HDF min. 4 mm, wysokość cokołu 5-7 cm, szafa wykonana z płyty meblowej, zabezpieczona na krawędziach listwą PCV o grubości 2 mm w kolorze płyty. Drzwi przesuwne. Kolor szafy dąb jasny. Kolor do akceptacji po wyłonieniu wykonawcy</p>	

III	Szafka biurowa	
	<p>Wymiary szafki 75 x 40 x 70 cm (wys. x głęb. x szer.) Szafka składająca się z dwóch części. Po prawej stronie szafka z dwoma półkami zamykana na klucz. Z prawej strony 4 szuflady na prowadnicach kulkowych metalowych z pełnym wysuwem, zabezpieczone przed wypadnięciem. Uchwyty dwupunktowe o rozstawie 125 -130 mm</p> <p>Wykonana z płyty meblowej, o grubości 18 mm, wieniec górny i dolny o grubości min. 25 mm., wysokość cokołu 5-7 cm, zabezpieczona na krawędziach listwą PCV o grubości 2 mm w kolorze mebli. Kolor szafki dąb jasny. Kolor do akceptacji po wyłonieniu wykonawcy</p>	
IV	Regał na książki	
	<p>Wymiary regału 171 x 60 x 27 (wys. x szer. x głęb.) Regał składający się z 6 półek. Rozstaw półek od dołu 30, 25, 25, 25, 25, 25 cm. Pierwsze dwa poziomy od dołu zamykane drzwiami.</p> <p>Uchwyty dwupunktowe o rozstawie 125 -130 mm</p> <p>Dodatkowe otwory pod półki do uzgodnienia w trakcie montażu. Wieniec dolny i górny o grubości min. 25 mm, pozostałe elementy o grubości 18 mm, plecy szafy z płyty HDF min. 4 mm, wysokość cokołu 5-7 cm, szafa wykonana z płyty meblowej, zabezpieczona na krawędziach listwą PCV o grubości 2 mm w kolorze płyty. Kolor regału dąb jasny. Kolor do akceptacji po wyłonieniu wykonawcy</p>	
V	Stół	
	<p>Wymiary stołu 120 x 60 x 75, blat wykonany z płyty o grubości min. 25mm, osadzony na metalowej ramie z okrągłymi metalowymi nogami.</p> <p>Blat zabezpieczony na krawędziach listwą PCV o grubości 2 mm w kolorze blatu. Kolor blatu dąb jasny. Kolor do akceptacji po wyłonieniu wykonawcy</p>	
VI	Krzeseł	
	<p>Wymiary krzesła 80-90 x 45-50 (wys. x szer.), krzesło na metalowym stelażu, nogi metalowe, siedzisko i oparcie tapicerowane, tapicerka materiałowa, kolor do uzgodnienia.</p>	
VII	Fotel do ławy	
	<p>Wymiary fotela 70-78 x 63-78 x 75-85 cm (szer. x głęb. x wys.), fotel na stelażu drewnianym, nogi metalowe, szerokie siedzisko, zaokrąglone oparcie i podłokietniki zintegrowane, fotel obity materiałem tapicerskim (tapicerka materiałowa), kolor do uzgodnienia</p>	
VIII	Krzeseł	
	<p>Wymiary krzesła 75-85 x 45-55 cm (wys. x szer.), głębokość siedziska 47-57 cm, krzesło na drewnianym stelażu, nogi drewniane, siedzisko miękkie tapicerowane, oparcie miękkie tapicerowane, tapicerka materiałowa, kolor do uzgodnienia.</p>	

IX	Fotel biurowy obrotowy	
	Wymiary fotela: siedzisko 53-55 x 50-52 cm (szer. x głęb.), wysokość oparcia 67-70 cm, regulacja wysokości siedziska, podłokietniki, 5-cio ramienna podstawa z kółkami, siedzisko miękkie tapicerowane, oparcie miękkie tapicerowane, kolor do uzgodnienia, tapicerka materiałowa	

Część II

L.p.	Nazwa i opis	Opis oferowanych mebli
I.	Regały magazynowe, metalowe	
1.	Regał jednosegmentowy sześciopółkowy	
2.	Wymiary: 2300x1000x300 cm każdy segment	
3.	Słupki, ramy i usztywnienia z blach stalowej grubości 3 mm i kształtowników zimnogiętych	
4.	Słupki przy podłodze wykończone gumowymi nakładkami	
5.	Półki z płyty MDF o nośności i sztywności wytrzymującej obciążenie min. 100 kg	
6.	Pierwszy poziom półki znajduje się na wysokości co najmniej 10 cm od powierzchni pomieszczenia	
7.	Mocowanie do scimny	
8.	Elementy metalowe malowane proszkowo-elektrostatycznie	

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć imienna)*2

*1 - odcisk pieczęci firmowej, jeśli wykonawca się nią posługuje lub pełna nazwa wykonawcy;

*2 - podpis i pieczęć imienna, jeśli wykonawca się nią posługuje lub w przypadku jej braku czytelny podpis.

KPB-V.273.24.2018

Wzór umowy

zawarta w dniu 2018 roku w Łodzi pomiędzy:

Wojewodą Łódzkim – Zbigniewem Rau, z upoważnienia którego występuje **Dyrektor Generalny Urzędu – Mirosław Suski**, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... reprezentowanym przez
..... zwanym dalej „Wykonawcą”.

Zamówienia udzielono w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 ze zmianami).

§1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na swój koszt i zamontować fabrycznie nowe meble.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa Załącznik Nr 1 do umowy.
3. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy na okres miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do dni od daty podpisania umowy,

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę zł netto (słownie złotych: netto) plus zł podatku VAT (słownie złotych:), co daje kwotę zł brutto (słownie złotych: brutto).
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo — odbiorczy.
3. Ze strony Zamawiającego, osobą uprawnioną do bezpośredniej współpracy z Wykonawcą w zakresie wykonania przedmiotu umowy, oraz podpisania protokołu zdawczo– odbiorczego jest
4. Odbiór przedmiotu umowy będzie dokonany przez osobę wskazaną w ust. 3.
5. Faktura będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
6. Fakturę należy wystawić na Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi, 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, NIP 725-10-28-465, REGON 004308002 i dostarczyć do Zamawiającego w dniu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
7. Datą zapłaty jest data przyjęcia przelewu przez bank Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o planowanym terminie dostawy, co najmniej na 7 dni kalendarzowych wcześniej.
2. Zamawiający ustali dzień dostawy, nie później niż 4 dni kalendarzowe przed planowanym przez Wykonawcę terminem, o którym mowa w ust. 1.
3. Przedmiot umowy musi być dostarczony wraz z kompletną instrukcją montażu, kartą gwarancyjną, certyfikatami oraz atestami wydanymi przez uprawnione organy.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, muszą być w języku polskim.
5. Przed realizacją zamówienia Wykonawca dokona wizji lokalnej pomieszczeń w których mają być zamontowane meble i przeprowadzi niezbędne obmiary.
6. W przypadku stwierdzenia usterek w okresie gwarancji, Wykonawca usunie je w terminie 7 dni od daty powiadomienia przez Zamawiającego.

§ 5

1. Strony zastrzegają zapłatę kary umownej w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za opóźnienie w usunięciu usterki, która zaistnieje w okresie gwarancji karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za niewykonanie lub inne niż wymienione w pkt 1 i 2 niniejszego ustępu nienależyte wykonanie umowy, karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 100% wartości umowy.
4. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kary umownej z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy.

§ 6

1. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia, właściwym do rozpoznawania spraw spornych będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie unormowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, na prawach oryginału każdy, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załącznik:

Nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu umowy.

Nr 2 – szczegółowy wykaz cen

Zamawiający

Wykonawca

do sprawy KPB-V.273.24.2018 w sprawie ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Siedzibą Wojewody Łódzkiego jest Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: /42/ 664-10-00; adresu e-mail: kancelaria@lodz.uw.gov.pl; skrytki ePUAP: /lodzuw/skrytka;
- W sprawach związanych z danymi osobowymi należy kontaktować się z Inspektorem ochrony danych poprzez adres e-mail: iod@lodz.uw.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę mebli znak: **KPB-V.273.24.2018** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”. Ponadto odbiorcami mogą być podmioty, które przetwarzają Twoje dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Ponadto przez wymagany przepisami prawa okres archiwizacji zgodny z kategorią archiwalną, wynikającą z Jednolitego rzeczowego wykazu akt organów zespolonej administracji rządowej w województwie i urzędów obsługujących te organy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*