



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ AZYLU,
MIGRACJI I INTEGRACJI
Bezpieczna Przystań

Znak sprawy: KPB-V.273.37.2018

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

na „Przebudowę pomieszczeń biurowych na I, II, III piętrze w budynku Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Ł.U.W. w Łodzi w ramach projektu FAMI „Łódzkie bez barier dla cudzoziemców”

ZAMAWIAJĄCY

**Wojewoda Łódzki
ul. Piotrkowska 104
90 – 926 Łódź**

ZATWIERDZAM

Z up. Wojewody Łódzkiego

**Mirosław Suski
Dyrektor Generalny Urzędu**

Łódź, 2 stycznia 2019 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Wojewoda Łódzki
ul. Piotrkowska 104
90 – 926 Łódź

Godziny pracy:
Poniedziałek, środa – piątek – 8.00. – 16.00.
Wtorek – 9.00. – 17.00.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie będzie udzielone w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), zwanej dalej ustawą.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie Przebudowa pomieszczeń biurowych na I, II i III p. w budynku Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców przy ul. Piotrkowskiej 103
2. Przedmiot zamówienia realizowany będzie na podstawie posiadanych przez Zamawiającego opracowań:
 - 1) Projekt budowlany przebudowy pomieszczeń biurowych na I, II, III piętrze w budynku Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców w Łodzi, ul. Piotrkowska 103 – **część budowlana**
(CPV: 45400000-1, 45215000-7, 45260000-7)
 - Przedmiar robót budowlanych – I, II, III piętro
 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – część budowlana
 - 2) Projekt budowlany przebudowy pomieszczeń biurowych na I i II piętrze w budynku Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców w Łodzi, ul. Piotrkowska 103 - **instalacja klimatyzacji**
(CPV: 45331000-6):
 - Przedmiar robót budowlanych – instalacja klimatyzacji I, II piętro
 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – instalacja klimatyzacji I, II piętro
 - 3) Projekt budowlany przebudowy pomieszczeń biurowych na I, II, III piętrze w budynku Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców w Łodzi, ul. Piotrkowska 103 – **instalacje elektryczne**
 - Przedmiar robót budowlanych – instalacje elektryczne I, II, III piętro
 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – instalacje elektryczne I, II, III piętro(CPV: 45310000-3)stanowiących załącznik Nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
3. Podwykonawcy:
 - 1) Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców;
 - 2) Do zawarcia przez wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcami wymagana jest zgoda Zamawiającego;
 - 2) Szczegółowe zapisy dotyczące podwykonawstwa zawiera wzór umowy stanowiący Załącznik Nr 9 do SIWZ.
4. Roboty muszą być prowadzone w sposób nie zakłócający pracy Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.
5. Wykonawca zatrudni na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy osoby wykonujące prace związane z realizacją robót budowlanych i robót instalacyjnych. Wykonawca złoży w tym zakresie stosowne oświadczenie. Wymóg ten nie dotyczy osób wykonujących funkcje kierownicze.
6. Szczegółowe ustalenia dotyczące zatrudnienia osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia zawiera Załącznik Nr 9 (wzór umowy) do SIWZ.
7. Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia, który wynosi min. 24 m-ce, max. 48 m-cy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Gwarancja obejmuje gwarancję na wykonane

- roboty oraz na użyte urządzenia i materiały.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 9. Zamówienie finansowane będzie z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji: „Łódzkie bez barier dla Cudzoziemca”.
 10. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej na sfinansowanie zamówienia nie zostaną przyznane.
 11. Informację o przetwarzaniu danych osobowych (RODO) zawiera załącznik Nr 10 do SIWZ.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin wykonania zamówienia - 90 dni od daty podpisania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, o wartości min. 150 000,00 zł brutto każda, poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w rozdz. VII ust. 1 i 7 SIWZ;
 - b) ponadto wykaże, że dysponuje min. jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania budową w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz dodatkowo minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych, minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji wentylacyjnych, poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w rozdz. VII ust. 1, 8 i 9 SIWZ.
Uwaga! – Wykonawca spełni także ww. warunek, jeżeli dysponuje minimum jedną osobą posiadającą jednocześnie wszystkie kwalifikacje.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 2 niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:
 - 1) Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 2) W przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 2 lit a, co najmniej jeden z uczestników oferty wspólnej wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości min. 150 000,00 zł brutto każda. Warunek musi być spełniony przez min. jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, natomiast nie może być spełniony łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy.

7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5. USTAWY

Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844) zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 3 i 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnego na dzień złożenia dokumentu, o którym mowa w ust. 6.
6. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – złożony w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zawierający minimum dwie realizacje w zakresie robót budowlanych, odpowiadającą swoim rodzajem i wartością nie mniejszą niż 2 000 000,00 zł brutto, robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy roboty te zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone - złożone zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do SIWZ w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
8. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności

odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz dodatkowo minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych, minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji wentylacyjnych, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z Załącznikiem Nr 6 do SIWZ. Wykaz należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

9. Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, zgodnie z Załącznikiem Nr 7 do SIWZ – złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
10. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ.
Uwaga! – Oświadczenia nie należy dołączać do oferty.
11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Ww. dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 11, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsca zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Oświadczenie winno być złożone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C-10E, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną. Nr faksu Zamawiającego (042) 664 – 11 – 05 lub 664 – 11 – 24; adres poczty elektronicznej: zamowienia@lodz.uw.gov.pl
2. Zamawiający i Wykonawca mogą żądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania dokumentu lub informacji, o której mowa w ust. 1.
3. Zamawiający udostępnia dokumentację z postępowania na pisemny wniosek osoby zainteresowanej. Wniosek o udostępnienie dokumentacji należy przesłać w formie faksu. Dokumentację z postępowania udostępnia się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie w obecności pracownika Zamawiającego.
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

- Witold Szablowski - starszy specjalista

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium. Kwotę wadium ustala się na kwotę – 5 000,00 zł (słownie złotych: pięć tysięcy 00/100).
1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz.U. z 2016 r., poz. 359).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy: NBP Oddział Okręgowy w Łodzi 77 1010 1371 0097 0013 9120 0000.
4. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądz należy załączyć do oferty, w sposób umożliwiający jego późniejszy zwrot.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym Załącznik Nr 8 do SIWZ.
2. Do oferty muszą być ponadto dołączone dokumenty wymienione w rozdziale VII ust. 1 i ust. 2.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie z zachowaniem formy pisemnej.
4. Oferta musi być umieszczona w kopercie zabezpieczonej przed otwarciem, posiadającej nazwę i adres Wykonawcy oraz Zamawiającego oraz napis: „Oferta na wykonanie przebudowy pomieszczeń biurowych na I, II, III piętrze w budynku Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Ł.U.W. w Łodzi. Znak sprawy: KPB-V.273.37.2018. Nie otwierać przed 22 stycznia 2019 r. godz. 11⁰⁰”
UWAGA! W przypadku braku na kopercie ww. informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie czynności otwarcia ofert.
5. Oferty przesłane pocztą należy umieścić w dodatkowej zewnętrznej kopercie i wysłać na adres: „Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi, Biuro Kadr, Płac i Budżetu, 90 – 926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, bud. „E”, pok. 133”, z tym, że za datę złożenia oferty przyjmowana będzie data wpływu oferty zgodnie z rozdziałem XII.1. i XII.2. SIWZ.
6. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. W przypadku, gdy ofertę (formularz oferty oraz wszystkie dokumenty) podpisuje lub potwierdza za zgodność z oryginałem inna osoba (osoby), niż uprawniona do reprezentowania wykonawcy na podstawie aktualnego wpisu do właściwego rejestru, należy załączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo lub upoważnienie. Pełnomocnictwo szczególne należy złożyć w formie oryginału, natomiast pełnomocnictwo ogólne należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
9. Potwierdzenie dokumentu za zgodność z oryginałem musi zawierać sformułowanie „Za zgodność z oryginałem” lub podobne oraz podpis i pieczęć imienną osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy, (jeśli wykonawca się nią posługuje lub w przypadku jej braku czytelny podpis) lub inny podpis umożliwiający identyfikację osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy – na każdej zapisanej stronie dokumentu.
10. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum – należy do oferty dołączyć umowę konsorcjum w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, sekretariat Biura Kadr, Płac i Budżetu, ul. Piotrkowska 104, 90 – 926 Łódź, bud. „E”, I p., pok. 133.
2. Termin składania ofert upływa dnia **22 stycznia 2019 r. o godz. 10⁰⁰**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, ul. Piotrkowska 104, bud. „C”, parter., pok. 10.
4. Termin otwarcia ofert – **22 stycznia 2019 r. godz. 11⁰⁰**.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cenę oferty należy obliczyć w następujący sposób:
 - 1) podać cenę netto za wykonanie przedmiotu zamówienia (przy obliczaniu ceny należy uwzględnić wszelkie dostawy i usługi, które należy wykonać w ramach przedmiotu zamówienia) dla każdej pozycji;
 - 2) obliczyć wartość podatku VAT wg stawki obowiązującej na dzień złożenia oferty dla każdej pozycji;
 - 3) obliczyć cenę brutto poprzez zsumowanie ceny netto i wartości podatku VAT dla każdej z pozycji;
 - 4) obliczyć cenę oferty poprzez zsumowanie cen brutto wszystkich pozycji;
 - 5) ceny i wartości, o których mowa w pkt 1- 4 należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYŃ, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIEJ WAŻNEGO.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium	Znaczenie kryterium
Cena	60%
Gwarancja	40%

2. Punkty wyliczane będą według następującego wzoru:

Cena (C)

$$C = (\text{cena najniższa} : \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

Przez cenę Zamawiający rozumie łączną wartość brutto oferty.

Gwarancja (G)

Wykonawca może zaoferować jeden z następujących okresów gwarancji: 24 miesiące, 36 miesięcy, 48 miesięcy.

W tym kryterium punkty będą liczone w następujący sposób:

- 24 miesiące gwarancji – 20 punktów;
- 36 miesięcy gwarancji – 30 punktów;
- 48 miesięcy gwarancji – 40 punktów.

$$P (\text{punkty}) = C + G$$

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Po dokonaniu wyboru oferty a przed podpisaniem umowy Wykonawca:
 - 1) przedstawi projekt harmonogramu realizacji poszczególnych robót do uzgodnienia z Wojciechem Orłowskim – starszym specjalistą, Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców. Przed opracowaniem harmonogramu Wykonawca winien dokonać wizji lokalnej obiektu;
 - 2) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
 - 3) przedłożyć uprawnienia budowlane do kierowania budową w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych, instalacji wod.-kan., instalacji cieplnych, instalacji wentylacyjnych oraz aktualne zaświadczenia o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego;
 - 4) przedłożyć oświadczenie kierownika budowy stwierdzające sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz przyjęcie obowiązku kierowania budową - w formie oryginału;
 - 5) w przypadku złożenia oferty przez spółkę cywilną - umowę spółki w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 110).
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy: NBP o/o ŁÓDŹ 77 1010 1371 0097 0013 9120 0000.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione najpóźniej dwa dni przed jej zawarciem.
7. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
8. Pozostała kwota 30% wysokości zabezpieczenia pozostawiona zostaje na zabezpieczenie ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady, a zwracana jest nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy inne niż w formie pieniężnej winno swoim terminem ważności obejmować okres wykonania zamówienia przedłużony o 30 dni.
10. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia, o którym mowa w punkcie 9, jeżeli Wykonawca złoży zabezpieczenie w wysokości 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tytułem ochrony ewentualnych roszczeń Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawiera wzór umowy stanowiący Załącznik Nr 9 do SIWZ.
2. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w jego siedzibie w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian zawartej umowy w zakresie terminu jej wykonania w przypadku wystąpienia okoliczności powodujących brak możliwości dostępu Wykonawcy do pomieszczeń, w których prowadzone będą prace remontowe i budowlane, wystąpienia awarii sieci energetycznych, wodociągowych oraz ciepłowniczych, o czas, w którym okoliczności te występowały.
4. Z uwagi na stan obiektu istniejącego dopuszcza się zmiany umowy w zakresie zwiększenia ilości prac rozbiórkowych i inwestycyjnych związanych z odtworzeniem uszkodzonych elementów i konstrukcji obiektów.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmian zawartej umowy w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 6 ustawy.
6. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci sporządzonego aneksu do umowy.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu tego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ustępie 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego

przysługuje skarga do sądu.

11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Załączniki:

- Nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- Nr 2 – oświadczenie wykonawcy – (grupa kapitałowa),
- Nr 3 – oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- Nr 4 – oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
- Nr 5 – wykaz robót budowlanych,
- Nr 6 – wykaz osób,
- Nr 7 – oświadczenie wykonawcy,
- Nr 8 - formularz oferty;
- Nr 9 – wzór umowy.
- Nr 10 – oświadczenie Zamawiającego

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie Przebudowa pomieszczeń biurowych na I, II i III p. w budynku Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców przy ul. Piotrkowskiej 103

4. Przedmiot zamówienia realizowany będzie na podstawie posiadanych przez Zamawiającego opracowań:
 - 1) Projekt budowlany przebudowy pomieszczeń biurowych na I, II, III piętrze w budynku Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców w Łodzi, ul. Piotrkowska 103 – **część budowlana**
(CPV: 45400000-1, 45215000-7, 45260000-7)
 - Przedmiar robót budowlanych – I, II, III piętro
 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – część budowlana
 - 2) Projekt budowlany przebudowy pomieszczeń biurowych na I i II piętrze w budynku Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców w Łodzi, ul. Piotrkowska 103 - **instalacja klimatyzacji**
(CPV: 45331000-6):
 - Przedmiar robót budowlanych – instalacja klimatyzacji I, II piętro
 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – instalacja klimatyzacji I, II piętro
 - 3) Projekt budowlany przebudowy pomieszczeń biurowych na I, II, III piętrze w budynku Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców w Łodzi, ul. Piotrkowska 103 – **instalacje elektryczne**
 - Przedmiar robót budowlanych – instalacje elektryczne I, II, III piętro
 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – instalacje elektryczne I, II, III piętro
(CPV: 45310000-3)

.....
(pieczęć wykonawcy) *1

O Ś W I A D C Z E N I E
dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986)

do sprawy KPB-V.273.37.2018

*Należę / Nie należę**2

do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229 ze zmianami).

*Przedstawiam/nie przedstawiam**2

dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Jako dowody załączam:

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć imienna)*3

*1 – odcisk pieczęci firmowej, jeśli wykonawca się nią posługuje lub pełna nazwa wykonawcy;

*2 – niepotrzebne skreślić;

*3 – podpis i pieczęć imienna, jeśli wykonawca się nią posługuje lub w przypadku jej braku czytelny podpis.

.....
(nazwa Wykonawcy)*1

O Ś W I A D C Z E N I E
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
wymagane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2018 r., poz.1986)

KPB-V.273.37.2018

Przystępując jako Wykonawca do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie przebudowy i remontu budynków Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi przy ul. Gdańskiej 73,

oświadczam, że:

- spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć imienna)*2

Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....
.....
....., w następującym zakresie:
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć imienna)*2

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć imienna)^{*2}

^{*1} – odcisk pieczęci firmowej, jeśli Wykonawca się nią posługuje lub pełna nazwa Wykonawcy;

^{*2} – podpis i pieczęć imienna, jeśli Wykonawca się nią posługuje lub w przypadku jej braku czytelny podpis.

.....
(pieczęć wykonawcy) *1

OŚWIADCZENIE
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
wymagane na podstawie art. 25a ust 1
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986)

do sprawy KPB-V.273.37.2018

Przystępując jako Wykonawca do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie przebudowy pomieszczeń biurowych na I, II, III piętrze w budynku Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Ł.U.W. w Łodzi.

Jako Wykonawca oświadczam, że:

- 1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.
- 2) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć imienna) *2

Jako Wykonawca oświadczam, że:

zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć imienna) *2

Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(data)

.....
*(podpis i pieczęć imienna)*2*

Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(data)

.....
*(podpis i pieczęć imienna)*2*

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(data)

.....
*(podpis i pieczęć imienna)*2*

*1 – odcisk pieczęci firmowej, jeśli wykonawca się nią posługuje lub pełna nazwa wykonawcy;
*2 – podpis i pieczęć imienna, jeśli wykonawca się nią posługuje lub w przypadku jej braku czytelny podpis.

.....
 (pieczęć Wykonawcy) *¹

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH
do sprawy KPB-V.273.37.2018

Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	Data wykonania zamówienia	Miejsce wykonania zamówienia	Podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane

Należy załączyć dowody określające czy roboty te zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

.....
 (data)

.....
 (podpis i pieczęć imienna) *²

*¹ - odcisk pieczęci firmowej, jeśli Wykonawca się nią posługuje lub pełna nazwa Wykonawcy;

*² - podpis i pieczęć imienna, jeśli Wykonawca się nią posługuje lub w przypadku jej braku czytelny podpis.

.....
(pieczęć Wykonawcy) *¹

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA
do sprawy KPB-V.273.37.2018**

Zespół kadry Imię i nazwisko	Specjalność Nr uprawnień	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Wykształcenie	Proponowane stanowisko (zakres czynności)	Podstawa dysponowania tymi osobami

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć imienna) *²

*¹ - odcisk pieczęci firmowej, jeśli Wykonawca się nią posługuje lub pełna nazwa Wykonawcy;

*² - podpis i pieczęć imienna, jeśli Wykonawca się nią posługuje lub w przypadku jej braku czytelny podpis.

.....
(nazwa Wykonawcy)*1

OŚWIADCZENIE

do sprawy KPB-V.273.37.2018

Oświadczam, że osoby odpowiedzialne za kierowanie budową, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych, w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji wentylacyjnych oraz posiadają aktualne zaświadczenia o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.*2-

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć imienna)*3

*1 – odcisk pieczęci firmowej, jeśli Wykonawca się nią posługuje lub pełna nazwa Wykonawcy;

*2 – wymienione dokumenty należy przedłożyć przed podpisaniem umowy;

*3 – podpis i pieczęć imienna, jeśli Wykonawca się nią posługuje lub w przypadku jej braku czytelny podpis.

.....
 (nazwa Wykonawcy) *1

Wojewoda Łódzki
ul. Piotrkowska 104
90 – 926 Łódź

Formularz oferty
do sprawy znak: KPB-V.273.37.2018

Przystępując jako Wykonawca do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie przebudowy pomieszczeń biurowych na I, II, III piętrze w budynku Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Ł.U.W. w Łodzi

składam następującą ofertę:

Rodzaj robót	Cena netto (zł)	Wartość podatku VAT (zł)	Cena brutto (zł) (kol. 2+ kol. 3)
1	2	3	4
Roboty budowlane			
Instalacje elektryczne			
Instalacje klimatyzacji			
SUMA:			

Cena brutto oferty: zł

(słownie zł:))

Oferowany okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi:*2 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

*2 *Wykonawca może zaoferować jeden z następujących okresów gwarancji: 36 miesięcy, 48 miesięcy, 60 miesięcy.*

Uwaga: okres gwarancji na elementy aktywne sieci komputerowej nie może być krótszy niż gwarancja producenta.

Oświadczam, że:

- zrealizuję przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
 - wykonam przedmiot zamówienia w terminie 90 dni od daty podpisania umowy;
 - zaoferowana przeze mnie gwarancja obejmuje gwarancję na wykonane roboty oraz na użyte urządzenia i materiały;
 - zamierzam powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:
-
-

Dane kontaktowe Wykonawcy:

1. Adres:
1. Fax:
1. E-mail:
1. NIP:
1. REGON:

Oświadczenie dotyczące wielkości przedsiębiorstwa:

- mikro
- małe
- średnie
- inne - duże

(proszę zaznaczyć właściwe)

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć imienna) *³

*¹ - odcisk pieczęci firmowej, jeśli Wykonawca się nią posługuje lub pełna nazwa Wykonawcy;

*² - należy wybrać jeden z podanych okresów gwarancji;

*³ - podpis i pieczęć imienna, jeśli wykonawca się nią posługuje lub w przypadku jej braku czytelny podpis.

KPB-V.273.37.2018

Wzór umowy

zawarta w dniu w Łodzi pomiędzy:

Wojewodą Łódzkim Zbigniewem Rau, 90 – 926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, z upoważnienia którego występuje Dyrektor Generalny Urzędu – Mirosław Suski, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... reprezentowanym przez: zwanym dalej „Wykonawcą”

Zamówienia udzielono w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986).

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania przebudowę pomieszczeń biurowych na I, II, III piętrze w budynku Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Ł.U.W. w Łodzi, zwanego dalej przedmiotem umowy;
2. Przedmiot umowy określony w ust. 1 obejmuje zakres rzeczowy zawarty w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, stanowiących Załącznik Nr 1 do umowy.
3. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest: starszy specjalista - Wojciech Orłowski lub inna osoba upoważniona przez Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców.

§ 2

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji umowy:
 - 1) termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy ustala się na
 - 2) termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy – 4 miesiące od daty podpisania umowy.
2. Harmonogram realizacji poszczególnych robót stanowi Załącznik Nr 2 do umowy.
3. Realizację przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego prowadzi Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców.

§ 3

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) protokolarne przekazanie placu budowy Wykonawcy w terminie określonym w § 2 ust. 1;
 - 2) dostarczenie Wykonawcy dziennika budowy, nie później niż do dnia przekazania placu budowy;
 - 3) udostępnienie punktu poboru energii elektrycznej i wody;
 - 4) zapewnienie nadzoru inwestorskiego;
 - 5) dokonywanie odbiorów robót ulegających zakryciu zgodnie z postanowieniami § 6;
 - 6) dokonanie odbioru końcowego, zgodnie z postanowieniami § 6.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) protokolarne przejście placu budowy w terminie określonym w § 2 ust. 1;
 - 2) umieszczenie na budowie, w widocznym miejscu, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia;
 - 3) terminowe wykonywanie robót;
 - 4) wykonywanie robót zgodnie z posiadaną przez Zamawiającego dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót;
 - 5) prowadzenie dokumentacji budowy;
 - 6) dostarczenie materiałów, maszyn i urządzeń koniecznych do realizacji niniejszej umowy;
 - 7) zapewnienie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej. Przy pracach niebezpiecznych pod względem pożarowym Wykonawca zapewni bezpieczne wykonywanie prac, w szczególności wynikające z § 36 ust. 2 rozporządzenia MSWiA z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz. 719);
 - 8) zgłaszanie inspektorowi nadzoru do sprawdzenia lub odbioru wykonanych robót ulegających

- zakryciu, zgodnie z postanowieniami § 6;
- 9) wydanie Zamawiającemu atestów i certyfikatów użytych materiałów i urządzeń oraz dokumentacji powykonawczej ze wszystkimi zmianami wykonanymi w toku budowy;
 - 10) zgłoszenie przedmiotu umowy do odbioru końcowego oraz uczestniczenie w czynnościach odbioru;
 - 11) wykonywanie robót w sposób nie zakłócający pracy Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.
3. W przypadku, gdy Wykonawca powołał się na zasoby podmiotu trzeciego, podmiot ten:, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba, że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł netto (słownie złotych: netto) plus zł podatku VAT (słownie złotych:), co daje kwotę zł brutto (słownie złotych: brutto)**
2. Podstawą zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 będzie protokół odbioru końcowego oraz faktura Wykonawcy wystawiona Zamawiającemu.
3. Protokół odbioru końcowego będzie sporządzony w 3 egzemplarzach:
 - 1) dwa egzemplarze dla Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi;
 - 2) jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Faktury należy wystawić na Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi, 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, NIP: 725-10-28-465, REGON: 004 308 002.
5. Faktury będą płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania faktur przez Zamawiającego oraz *udokumentowania przez Wykonawcę zapłaty za zakres prac wykonanych przez podwykonawców, z zastrzeżeniem zapisów § 14 ust. 11 i ust. 14.
6. Na fakturach powinny znajdować się: numer i data zawarcia umowy.
7. Datą zapłaty jest data złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji umowy.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że osoby realizujące czynności w ramach przedmiot umowy są zatrudnione na umowę o pracę,
2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu, w terminie 5 dni od podpisania umowy, kopii umów o pracę zawartych ze wszystkimi osobami, przy pomocy których Wykonawca będzie realizował umowę. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
3. W przypadku konieczności zmiany - w okresie trwania umowy - osób wykonujących czynności w ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kopii umów zawartych z tymi osobami. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie 5 dni od dnia dokonania przedmiotowej zmiany.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie dochowa któregokolwiek z terminów określonych w ust. 2 i 3, Zamawiający obciąży Wykonawcę karami umownymi za każdy dzień zwłoki, w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1 umowy.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, gdy Wykonawca nienależyte wykonuje umowę, w szczególności gdy zwłoka w wykonaniu obowiązków określonych w ust. 2 i 3, przekroczy 5 dni. Prawo odstąpienia należy wykonać w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o podstawie odstąpienia.

§ 6

1. Wykonawca będzie powiadamiać inspektora nadzoru o gotowości do odbioru robót podlegających zakryciu wpisem do dziennika budowy. W razie nie dopełnienia tego warunku, Wykonawca obowiązany jest na własny koszt odkryć roboty lub wykonać odpowiednie odkrywki niezbędne do zbadania wykonanych robót, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego.
2. Zamawiający przystąpi do odbioru robót podlegających zakryciu w terminie 3 dni roboczych od dnia wpisu do dziennika budowy o gotowości tych robót do odbioru.
3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego wpisem do dziennika budowy oraz pisemnie o gotowości wykonanych robót do odbioru końcowego, składając jednocześnie wszystkie dokumenty niezbędne do rozpoczęcia odbioru oraz oświadczenie kierownika budowy o wykonaniu robót zgodnie z dokumentacją i sztuką budowlaną.
4. Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od dnia wpisu do dziennika budowy i otrzymania pisemnego zawiadomienia przez Zamawiającego o zakończeniu robót przez Wykonawcę. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o terminie przystąpienia do odbioru końcowego. Data zgłoszenia do odbioru końcowego wraz ze złożeniem kompletu dokumentów określonych w § 3 ust. 2 pkt 9, jest datą zakończenia robót.
5. Datę odbioru końcowego stanowi dzień zakończenia czynności odbioru i podpisania protokołu odbioru końcowego.

§ 7

1. O konieczności wykonania robót, nie objętych przedmiotem umowy, Wykonawca niezwłocznie powiadomi na piśmie Zamawiającego za pośrednictwem inspektora nadzoru.
2. Wykonawcy nie wolno realizować robót, o których mowa w ust. 1 bez uzyskania zgody Zamawiającego. Wszelkie samodzielne dyspozycje inspektora nadzoru w tym zakresie będą bezskuteczne.

§ 8

1. Kierownikiem budowy ze strony Wykonawcy jest**
2. Inspektorami nadzoru ze strony Zamawiającego są:

§ 9

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres** miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Gwarancja określona w ust. 1 obejmuje gwarancję na wykonane roboty oraz na użyte urządzenia i materiały.
3. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami takiego okresu gwarancji, aby nie był on krótszy od okresu gwarancji Wykonawcy wobec Zamawiającego.
4. W razie wystąpienia wad lub usterek w okresie gwarancji Zamawiający zgłosi je Wykonawcy pisemnie, niezwłocznie po ich ujawnieniu, wyznaczając termin na ich usunięcie.

§ 10

1. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 10% wartości brutto umowy.
3. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostała kwota 30% wysokości zabezpieczenia pozostaje na rachunku Zamawiającego i stanowi zabezpieczenie ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady a zwracana jest nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy inne niż w formie pieniężnej winno swoim terminem ważności obejmować okres wykonania zamówienia przedłużony o 30 dni.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 4, jeżeli Wykonawca złoży zabezpieczenie w wysokości 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tytułem ochrony ewentualnych roszczeń Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.

§ 11

1. Strony zastrzegają kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1,
 - d) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy - karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1;
 - e) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom – 2 000,00 zł za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców;
 - f) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty;
 - g) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w wysokości 500,00 złotych za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt Umowy lub jej zmiany;
 - h) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 1 000,00 złotych za każdą nieprzedłożoną kopię Umowy lub jej zmiany,
 - i) za brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w wysokości 1 000,00 złotych.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 100% wartości umowy brutto.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy

§ 12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn, w ciągu 10 dni roboczych od daty podpisania umowy oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 3) Wykonawca realizuje roboty przewidziane umową w sposób różny od opisanego w umowie i dokumentacji projektowej przekazanej przez Zamawiającego;
 - 4) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni roboczych.
 - 5) Zachodzi konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty należnego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5 % wartości umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie faktyczne.

4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - 1) w terminie 7 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia;
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od umowy;
 - 1) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu dokonanie odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających;
 - 1) Wykonawca usunie z placu budowy urządzenia zaplecza, które zostały przez niego dostarczone lub wzniesione, niezwłocznie a najpóźniej w terminie 15 dni od daty odstąpienia;
 - 1) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 13

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian zawartej umowy w zakresie terminu jej wykonania w przypadku wystąpienia okoliczności powodujących brak możliwości dostępu Wykonawcy do pomieszczeń, w których prowadzone będą prace remontowe i budowlane, wystąpienia awarii sieci energetycznych, wodociągowych oraz ciepłowniczych, o czas, w którym okoliczności te występowały.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian zawartej umowy w zakresie terminu jej wykonania w przypadku zmiany zakresu rzeczowego umowy, o czas niezbędny do wykonania dodatkowych robót.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian zawartej umowy w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 6 ustawy.
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci sporządzonego aneksu do umowy

§ 14*

1. Zamawiający wyraża zgodę na zawarcie przez Wykonawcę umów w zakresie: z podwykonawcami: – art. 647¹ Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, projekt jej zmiany oraz w terminie 7 dni od daty zawarcia: poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy, a także kopię jej zmian. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć ponadto zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy części przedmiotu umowy, o której mowa w ust. 1.
4. Umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą powinna zawierać zapis zobowiązujący podwykonawcę do powiadomienia na piśmie Zamawiającego w formie oświadczenia o dokonaniu przez Wykonawcę zapłaty za zrealizowane przez podwykonawcę usługi w terminie trzech dni od daty wpływu należności na rachunek bankowy podwykonawcy.
5. Z umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą musi wynikać zakres oraz wartość robót budowlanych, powierzonych do wykonania przez podwykonawcę.
6. Zamawiający, w terminie do 5 dni roboczych od daty złożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, w przypadku gdy:
 - 1) nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony 14 dni.
7. Brak zastrzeżeń złożonych w formie pisemnej do projektu umowy oznacza akceptację Zamawiającego.
8. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców.
9. Zmiana podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w zakresie wykonania przedmiotu umowy,

- o którym mowa w ust. 1 wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami lub przepisami.
 11. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia wraz z fakturą Zamawiającemu potwierdzenia realizacji zlecenia płatniczego na rzecz podwykonawcy.
 12. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi po przedłożeniu przez podwykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 oraz przedłożenia przez Wykonawcę potwierdzenia, o którym mowa w ust. 11.
 13. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy na jego pisemny wniosek w przypadku, gdy Wykonawca uchyli się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy.
 14. Jako uchylenie się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcy uznane będzie brak przedłożenia w wymaganym terminie oświadczenia podwykonawcy, o którym mowa w ust. 4, o dokonanej zapłacie wynagrodzenia oraz brak przedłożenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 11.
 15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
 16. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o zgłoszeniu wniosku o dokonanie płatności bezpośredniej wzywając Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania.
 17. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 16, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty lub
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty niezwłocznie po upływie niezbędnego terminu do rozpatrzenia uwag.
 18. Kwota wynagrodzeń wypłaconych przez Zamawiającego bezpośrednio podwykonawcy zostanie potrącona z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 15

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 ze zmianami).
2. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia stron właściwym do rozstrzygnięcia spraw spornych będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, na prawach oryginału każdy, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

Nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu umowy - dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (1 egz.),

Nr 2 – harmonogram realizacji robót,

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

* dotyczy przypadku wskazania w ofercie podwykonawców.

** dane ustalone na podstawie złożonej oferty.

do sprawy KPB-V.273.37.2018 w sprawie ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Siedzibą Wojewody Łódzkiego jest Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: /42/ 664-10-00; adresu e-mail: kancelaria@lodz.uw.gov.pl; skrytki ePUAP: /lodzuw/skrytka;
- W sprawach związanych z danymi osobowymi należy kontaktować się z Inspektorem ochrony danych poprzez adres e-mail: iod@lodz.uw.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na Przebudowę pomieszczeń biurowych na I, II, III piętrze w budynku Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Ł.U.W. w Łodzi w ramach projektu FAMI „ Łódzkie bez barier dla cudzoziemców znak: **KPB-V.273.37.2018** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”. Ponadto odbiorcami mogą być podmioty, które przetwarzają Twoje dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Ponadto przez wymagany przepisami prawa okres archiwizacji zgodny z kategorią archiwalną, wynikającą z Jednolitego rzeczowego wykazu akt organów zespolonej administracji rządowej w województwie i urzędów obsługujących te organy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.