

**Znak sprawy: KPB-V.273.60.2020**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**  
**w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego**  
**na zakup i dostawę sprzętu komputerowego (drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych)**

**ZAMAWIAJĄCY**

**Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi**  
**ul. Piotrkowska 104**  
**90 – 926 Łódź**

**ZATWIERDZAM**

**Mirosław Suski**  
**Dyrektor Generalny Urzędu**

**Łódź dnia .... grudnia 2020 r.**

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

**Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi**  
**ul. Piotrkowska 104**  
**90 – 926 Łódź**  
**NIP: 725-102-84-65**

### **Godziny pracy:**

**Poniedziałek, środa – piątek – 8.00. – 16.00.**

**Wtorek – 9.00. – 17.00.**

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Zamówienie będzie udzielone w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zmianami), zwanej dalej „PZP”.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego.  
Liczba części – 1  
CPV 30213300-8, drukarka – 5 szt.  
CPV 30231300-0, urządzenie wielofunkcyjne – 5 szt.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwany dalej SIWZ.
3. Wykonawca w ramach umowy będzie musiał dostarczyć zamówiony sprzęt komputerowy do siedziby zamawiającego na koszt własny.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie, którą część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcy.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.
6. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Informację o przetwarzaniu danych osobowych (RODO) zawiera załącznik Nr 8 do SIWZ.

## IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin wykonania zamówienia: 21 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) nie podlegają wykluczeniu;
  - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 2 niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 1 pkt b w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP.

## **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 .**

1. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w stosunku do którego otwarcie likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 ze zm.) zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.**

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualny na dzień składania ofert Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zwany dalej jednolitym dokumentem JEDZ wypełniony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ oraz zgodnie z instrukcją wypełniania jednolitego dokumentu JEDZ dostępnej pod adresem internetowym: [https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf) Informacje zawarte w jednolitym dokumencie JEDZ stanowiąc będą wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców jednolity dokument JEDZ, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Jednolity dokument JEDZ ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w jednolitym dokumencie JEDZ, o którym mowa w ust. 1.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w jednolitym dokumencie JEDZ, o którym mowa w ust. 1 oraz składa zobowiązanie tego podmiotu do oddania swego zasobu na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę zgodnie z zapisami rozdziału V ust. 5 SIWZ.

5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy Wykonawca.  
*Uwaga!* – Oświadczenia nie należy dołączać do oferty
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnego na dzień złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 7-12.
7. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie o art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – złożony w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
8. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - złożona w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 PZP. Wzór oświadczenia zostanie przesłany Wykonawcy wraz z wezwaniem Zamawiającego, o którym w ust. 6.
9. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 PZP oraz oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne. Wzór oświadczeń zostanie przesłany Wykonawcy wraz z wezwaniem Zamawiającego, o którym w ust. 6.
10. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. Wzór oświadczenia zostanie przesłany Wykonawcy wraz z wezwaniem Zamawiającego, o którym w ust. 6.
11. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
12. Aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne

lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

13. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 8, składa informację z odpowiedniego rejestru, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 PZP. Ww. dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
14. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 11 i 12 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Ww. dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
15. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 7, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Ww. dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
16. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 13-15, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsca zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Oświadczenie w zakresie, o którym mowa w ust. 13 i 15 winno być złożone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie w zakresie, o którym mowa w ust. 14 winno być złożone nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
17. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 8 składa dokument, o którym mowa w ust. 13 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Ww. dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
18. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP oraz w przypadku, gdy Wykonawca wskaże w ofercie podwykonawcę któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest

podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a PZP, Zamawiający będzie żądał przedstawienia dokumentów dotyczących tych podmiotów i podwykonawców, o których mowa w ust. 7-12.

19. Dokumenty, o których mowa w rozdz. VII ust. 7-12 muszą być złożone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
20. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
21. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 roku, poz. 570 ze zm.).

#### **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C-10E, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w Rozdziale XI), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania). Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
2. Adresy przy pomocy których Zamawiający komunikuje się z Wykonawcami:
  - 1) miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
  - 2) ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
  - 3) poczta elektroniczna Zamawiającego [zamowienia@lodz.uw.gov.pl](mailto:zamowienia@lodz.uw.gov.pl)
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email.<sup>1</sup> Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
5. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: pliki o maksymalnej wielkości do 150 MB każdy plik, w formatach: .pdf, .doc, .docx, z zastrzeżeniem, że Zamawiający zaleca format .pdf.

6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
8. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.) określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
  - 1) dokumenty sporządzone i przesłane w formacie .pdf należy podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
  - 2) dokumenty sporządzone i przesłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx,) należy podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
12. Wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy i zamieszczane na stronie internetowej: [www.lodz.uw.gov.pl](http://www.lodz.uw.gov.pl) lub [www.lodzkie.eu](http://www.lodzkie.eu).
13. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania Wykonawców w celu udzielenia wyjaśnień dotyczących SIWZ.
14. Osoba upoważniona do porozumiewania się z Wykonawcami: – Piotr Wolniak – e-mail: [zamowienia@lodz.uw.gov.pl](mailto:zamowienia@lodz.uw.gov.pl).

## IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

## X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawca składa ofertę o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dalej za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Składane oświadczenia powinny być aktualne na dzień ich złożenia, zgodnie z wymaganiami SIWZ.

6. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale VII składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów trzecich oraz innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ust. 8, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
9. Pełnomocnictwo musi zostać złożone w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
10. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty/wniosku, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę/wniosek należy złożyć w oryginale. Dodatkowo Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
11. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna zastrzeżenie dokonane przez Wykonawcę za nieskuteczne.
12. Oferta i inne oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
13. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
15. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy.
16. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę w formie elektronicznej wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym poprzez miniPortal do **4 lutego 2021 r. do godz. 11:00**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, ul. Piotrkowska 104, budynek „C”, parter, pokój nr 010 za pośrednictwem Platformy.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortal i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **4 lutego 2021 r. o godz. 12:00**
6. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację zgodnie z zapisami art. 86 ust. 5 PZP.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia uwzględniając inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
2. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę wszystkich kosztów nie będzie stanowić podstawy do domagania się ich pokrycia przez Zamawiającego w terminie późniejszym.
3. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednio i pośrednio jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a w szczególności informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
7. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
9. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

### **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPIISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYŃ, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIEJ WAŻNEGO.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium	Znaczenie kryterium
Cena	60%
Termin gwarancji	40%

2. Punkty wyliczane będą według następującego wzoru:

Cena (C)

$C = (\text{cena najniższa} : \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$

Przez cenę Zamawiający rozumie łączną wartość brutto oferty.

Termin gwarancji (G) – liczony w miesiącach: 24 miesiące – 20 pkt, 36 miesięcy – 40 pkt

$$P (\text{punkty}) = C + G$$

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów.

**XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania drogą elektroniczną lub faksem zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty albo 15 dni - jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

**XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO,**

## **OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawiera wzór umowy stanowiący Załącznik Nr 4 do SIWZ.
2. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w jego siedzibie w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci sporządzonego aneksu do umowy.

### **XVIII. PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. W przypadku o którym mowa w rozdz. XVIII pkt. 1, Zamawiający będzie żądał wskazania przez Wykonawcę tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

### **XIX. INNE INFORMACJE,**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych zgodnie z art. 83 ust. 1 ustawy.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 3a PZP.
8. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP.
9. Zamawiający nie zamierza wykazywać obowiązku osobistego wykonywania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
10. Zamawiający nie określa standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a PZP.
11. Zamawiający nie stawia wymogu oraz nie przewiduje możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
12. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć

### **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, a także

innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu tego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ustępie 9 i 10 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **XXI. ZASTOSOWANIE PROCEDURY UREGULOWANEJ W ART. 24aa USTAWY PRAWO ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH.**

1. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt. 1 uchyla się od zawarcie umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## **XXII. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 ROZPORZĄDZENIA RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Siedzibą Wojewody Łódzkiego jest Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: /42/ 664-10-00; adresu e-mail: [kancelaria@lodz.uw.gov.pl](mailto:kancelaria@lodz.uw.gov.pl); skrytki ePUAP: /lodzuw/skrytka.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi należy kontaktować się z Inspektorem ochrony danych poprzez adres e-mail: [iod@lodz.uw.gov.pl](mailto:iod@lodz.uw.gov.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zakup i dostawę sprzętu komputerowego dla Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, znak: **KPB-V.273.60.2020** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843ze zm.), dalej „PZP”. Ponadto odbiorcami mogą być podmioty, które przetwarzają Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Ponadto przez wymagany przepisami prawa okres archiwizacji zgodny z kategorią archiwalną, wynikającą z Jednolitego rzeczowego wykazu akt organów zespolonej administracji rządowej w województwie i urzędów obsługujących te organy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

\* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

- Nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- Nr 2 – formularz oferty,
- Nr 3 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ),
- Nr 4 – wzór umowy,
- Nr 5 – oświadczenie Wykonawcy (grupa kapitałowa)

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**  
**Szczegółowe wymagania dla drukarki laserowej A4 monochromatycznej – 5 sztuk**

1.	Metoda druku	laserowa
2.	Rodzaj wydruku	mono
3.	Format druku	A4
4.	Wyposażenie standardowe	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. toner (moduł startowy)</li> <li>2. dupleks sprzętowy, jednoprzebiegowy (druk dwustronny),</li> <li>3. pamięć co najmniej 512 MB,</li> <li>4. podajnik (kasetę) na co najmniej 500 arkuszy A5 - A4, 60 - 120 g/m<sup>2</sup>,</li> <li>5. podajnik wielofunkcyjny na co najmniej 100 arkuszy A4, 60-220 g/m<sup>2</sup>.</li> <li>6. Odbiornik papieru na min 500 ark.</li> <li>7. emulacja: PCL 6, PostScript 3, XPS.</li> <li>8. interfejsy: <ol style="list-style-type: none"> <li>7.1. USB 2.0,</li> <li>7.2. Ethernet 10/100/1000 Base-TX,</li> <li>7.3. USB – do podłączania pamięci przenośnej</li> </ol> </li> <li>9. wyświetlacz LCD (opisy i komunikaty w języku polskim)</li> <li>10. klawiatura alfanumeryczna wbudowana w urządzenie służąca do zarządzania drukarką</li> </ol>
5.	Możliwość instalacji wyposażenia dodatkowego	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. rozszerzenie pamięci do co najmniej 2500 MB,</li> <li>2. podajnik (kasetę) na co najmniej 500 A4 60-220 g/m<sup>2</sup> (możliwość instalacji do 4 podajników dodatkowych)</li> </ol>
6.	Parametry pracy	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. obsługa systemów wszystkie bieżące wersje Microsoft Windows - wykluczony tryb GDI,</li> <li>2. prędkość wydruku A4 jednostronnie - co najmniej 55 stron/min.,</li> <li>3. obciążalność miesięczna: co najmniej 250 000 stron A4,</li> <li>4. rozdzielczość druku: min 1200 x 1200 dpi,</li> <li>5. maksymalny poziom hałasu w czasie pracy: 56 dB(A),</li> </ol>
7.	Wymagania dodatkowe	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. wyposażenie dodatkowe – przewód USB podwójnie ekranowany (certyfikowany USB 2.0) o maksymalnej długości dopuszczalnej przez producenta drukarki</li> <li>2. Zapewniona konserwacja w okresie gwarancyjnym o ile jest to wymagane do utrzymania gwarancji.</li> <li>3. Urządzenie musi zapewniać w zakresie jego monitorowania co najmniej możliwości: <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. dostęp poprzez przeglądarkę internetową (protokół http i https),</li> <li>3.2. dostęp poprzez protokół SNMP (ver 1/2c/3),</li> </ol> </li> <li>4. Urządzenie musi zapewnić bezpieczeństwo co najmniej poprzez: <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1. filtrowanie IP,</li> <li>4.2. zmianę Community Name (Read/Write) dla SNMP ver 2c, SNMP ver. 3,</li> <li>4.3. SSL (certyfikaty),</li> <li>4.4. IEEE802.1x,</li> <li>4.5. wyłączenie nieużywanych usług (zamknięcie portów),</li> <li>4.6. zablokowanie nieużywanych interfejsów (np. USB, host USB)</li> <li>4.7. uwierzytelnianie, w tym w domenie,</li> <li>4.8. ustawienie uprawnień do funkcjonalności na podstawie przynależności do grupy w domenie.</li> <li>4.9. Toner zapasowy toner o największej możliwej wydajności dla każdego z oferowanych urządzeń</li> </ol> </li> </ol>
8.	Warunki gwarancji	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. zapewnione - w ramach zaoferowanej ceny - wszystkie materiały eksploatacyjne i ich wymiana, niezbędne do prawidłowego działania drukarek w okresie gwarancyjnym lub do wydrukowania 500 000 stron A4 – bez tonerów i papieru</li> <li>2. Tonery startowe na min. 10 000 wydruków, możliwości obsługi tonerów o wydajności min. 25 000 wydruków A4 zgodnie z normą (ISO/IEC 19752)</li> </ol>

**Szczegółowe wymagania dla urządzenia wielofunkcyjnego (kopiarka, drukarka sieciowa,**

**skaner sieciowy, faks) formatu A4, monochromatycznego, laserowego – 5 sztuk**

1.	Metoda druku	Laserowa
2.	Rodzaj wydruku	monochromatyczny
3.	Format druku	Maksymalny A4
4.	Wyposażenie standardowe	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. tonery startowe</li> <li>2. interfejsy: <ul style="list-style-type: none"> <li>- USB 2.0</li> <li>- Ethernet 10/100/1000 Mb</li> <li>- Gniazdo na kartę SD</li> </ul> </li> <li>3. dupleks automatyczny, obsługa papieru 64 -220 g/m2</li> <li>4. pamięć min. 1 GB z możliwością rozbudowy do min., 3 GB + opcjonalnie dysk min. 128 GB</li> <li>5. emulacja: <ul style="list-style-type: none"> <li>- PCL6</li> <li>- PostScript 3</li> </ul> </li> <li>6. wyświetlacz LCD, kolorowy, dotykowy min. 7-calowy</li> <li>7. skanowanie - dupleks</li> <li>8. podajnik oryginałów na min. 100 ark., automatyczny dwustronny ze skanowaniem jednoprzebiegowym minimum 100 kartek 50-120 g/m2.</li> <li>9. podajnik automatyczny (kasetą) min. 500 ark., 60-120 g/m2 (możliwość instalacji do 4 podajników dodatkowych), podajnik wielofunkcyjni na min. 100 ark., obsługujący papier 60-220 g/m2</li> </ol>
5.	Parametry pracy	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. obsługa systemów wszystkie bieżące wersje Microsoft Windows</li> <li>2. prędkość wydruku A4 jednostronnie - co najmniej 55 stron/min</li> <li>3. rozdzielczość druku: min 1200 x 1200 dpi,</li> <li>4. rozdzielczość skanowania: min 600 x 600 dpi,</li> <li>5. Skanowanie do PC, do email, do pamięci przenośnej USB,</li> <li>6. Skanowanie plików do formatu: JPEG, PDF, TIFF, XPS</li> <li>7. Kopiowanie wielokrotne do 999 kopii,</li> <li>8. Powiększenie od 25 do 400% co 1 %,</li> <li>9. Czas nagrzewania urządzenia maks. 25 sek .od momentu włączenia,</li> <li>10. Poziom hałasu drukowania w mono maks.56 dB(A)</li> </ol>
6.	Wymagania dodatkowe	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zapewniona konserwacja w okresie gwarancyjnym o ile jest to wymagane do utrzymania gwarancji.</li> <li>2. Urządzenie musi zapewniać w zakresie jego monitorowania co najmniej możliwości: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. dostęp poprzez przeglądarkę internetową (protokół http i https),</li> <li>b. dostęp poprzez protokół SNMP (ver 3),</li> </ol> </li> <li>3. Urządzenie musi zapewnić bezpieczeństwo co najmniej poprzez: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. filtrowanie IP,</li> <li>b. zmianę Community Name (Read/Write) dla SNMP ver 2c, SNMP ver. 3,</li> <li>c. SSL (certyfikaty),</li> <li>d. IEEE802.1x,</li> <li>e. uwierzytelnianie, w tym w domenie,</li> <li>f. ustawienie uprawnień do funkcjonalności na podstawie przynależności do grupy w domenie.</li> <li>g. Urządzenie musi być wyposażone w funkcję zgłaszania usterek bezpośrednio z ekranu dotykowego urządzenia. Wymaga się, żeby użytkownik miał możliwość dokonania wyboru rodzaju zgłaszanej usterki z predefiniowanej listy (menu), dokonania opisu usterki w przeznaczonym do tego celu polu edycyjnym dołączenia kopii wydrukowanej strony, w celu zobrazowania występującego problemu jeżeli dotyczy on jakości wydruku lub kopii, wpisania imienia i nazwiska a także numeru telefonu i adresu mailowego osoby zgłaszającej problem. Ponadto wymaga się, żeby nazwa urządzenia, jego numer seryjny oraz aktualny stan licznika były dołączane automatycznie bez potrzeby ręcznej ingerencji użytkownika.</li> </ol> </li> </ol>

		h. zapewnienie w ramach oferowanej ceny dodatkowego kompletu tonerów dla każdego urządzenia wielofunkcyjnego.
7.	Warunki gwarancji	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. zapewnione - w ramach zaferowanej ceny - wszystkie materiały eksploatacyjne i ich wymiana, niezbędne do prawidłowego działania drukarek w okresie gwarancyjnym lub do wydrukowania 500 000 stron A4 – bez tonerów i papieru</li> <li>2. Tonery startowe na min. 10 000 wydruków, możliwości obsługi tonerów o wydajności min. 25 000 wydruków A4 zgodnie z normą (ISO/IEC 19752)</li> </ol>

.....  
(nazwa Wykonawcy) \*1

**Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi**  
**ul. Piotrkowska 104**  
**90 – 926 Łódź**

**Formularz oferty**  
**do sprawy znak: KPB-V.273.60.2020**

Przystępując jako Wykonawca do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zakup i dostawę sprzętu komputerowego składam następującą ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia:

**Za wykonanie przedmiotu zamówienia**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena netto dla 1 szt.	Wartość netto (kol. 3 x kol. 4)
1	2	3	4	5
1	Drukarka			
2	Urządzenie wielofunkcyjne			
SUMA				

cena netto oferty..... zł

wartość ..... podatku VAT zł

**cena brutto oferty:** ..... zł

(słownie zł: .....) )

Zamierzam powierzyć podwykonawcom .....

Oświadczam, że przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania zawarte w załączniku Nr 1 do SIWZ

**Oferowany okres wsparcia gwarancyjnego wynosi: .....\* miesiący, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.**

\* Wykonawca może zaoferować jeden z następujących okresów gwarancji: 24 miesiące; 36 miesięcy

**Oświadczam, że:**

- 1) zrealizuję przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- 2) wykonam przedmiot zamówienia w terminie: 21 dni od dnia podpisania umowy.
- 3) udzielam Zamawiającemu 2 letniej gwarancji na sprzęt komputerowy od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń;
- 4) w cenie oferty zostały uwzględnione wszelkie koszty wykonania zamówienia;
- 5) zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nich zawarte;
- 6) uważam się za związany niniejszą ofertą na okres 60 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 7) uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty;
- 8) w przypadku wyboru mojej oferty do realizacji zamówienia podpiszę umowę w terminie wskazanym przez Zamawiającego;

9) zamierzam powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:

.....  
.....  
Dane kontaktowe Wykonawcy:

1. Adres: .....
2. Fax/tel: .....
3. E-mail: .....
4. NIP: .....
5. REGON: .....

Dane do zgłaszania reklamacji:

1. Tel: .....
2. E-mail: .....

Oświadczenie dotyczące wielkości przedsiębiorstwa:

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- inne - duże

- a) mikroprzedsiębiorstwem – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
- b) małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- c) średnie przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

\* (Należy zakreślić właściwą kategorię. Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych)

#### **Oświadczenie dotyczące danych osobowych:**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....  
(data)

.....  
(podpis i pieczęć imienna) \*2

\*1 - odcisk pieczęci firmowej, jeśli Wykonawca się nią posługuje lub pełna nazwa Wykonawcy;

\*2- podpis i pieczęć imienna, jeśli Wykonawca się nią posługuje lub w przypadku jej braku czytelny podpis.

.....

**Jednolity europejski dokument zamówienia**

**Wersja edytowalna zamieszczona oddzielnie na stronie internetowej Zamawiającego.**

### Wzór umowy

zawarta w dniu ..... w Łodzi, na mocy zgodnego porozumienia Stron pomiędzy:  
**Skarbem Państwa – Łódzkim Urzędem Wojewódzkim w Łodzi** z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90 – 926 Łódź, NIP 725-10-28-465, REGON: 004 308 002, reprezentowanym przez Pana Mirosława Suskiego - Dyrektora Generalnego Urzędu, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....z  
siedzibą.....

reprezentowanym przez: ..... zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Zamawiający i Wykonawca w dalszej części umowy zwani są także „Stroną” lub „Stronami”

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), w dalszej części Umowy jako „PZP”, postępowanie Nr KPB-V.273.60.2020.

#### § 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt komputerowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa Załącznik Nr 1 do umowy.

#### § 2

Wykonawca zobowiązuje się:

1. Dostarczyć przedmiot umowy w terminie 21 dni od zawarcia umowy do siedziby Zamawiającego na swój koszt, w opakowaniu fabrycznym, bezzwrotnym.
2. Udzielić gwarancji na dostarczony sprzęt komputerowy na okres ..... miesięcy.
3. Zapewnić serwis gwarancyjny w siedzibie Zamawiającego z uwzględnieniem ust. 2. Zgłoszenia awarii dokonywane będą pisemnie, telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną. Zgłoszenia przesłane po godzinach pracy serwisu traktowane będą jak wysłane w najbliższym dniu roboczym o godzinie otwarcia punktu serwisowego. Serwis gwarancyjny realizowany będzie przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.
4. Podjąć naprawę awarii najpóźniej do końca następnego dnia roboczego od daty zgłoszenia i wykonać naprawę najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia usterki.
5. Odebrać uszkodzony sprzęt i dostarczyć go po naprawie, na koszt własny, w przypadku braku możliwości naprawy przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego.

#### § 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę ..... zł netto (słownie złotych: ..... netto) + ..... zł podatku VAT (słownie złotych: .....), co daje kwotę ..... zł brutto

(słownie złotych: ..... brutto).

2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo – odbiorczy potwierdzający fakt dostarczenia przedmiotu umowy, podpisany przez obie strony. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do podpisania protokołu jest .....

3. Fakturę należy wystawić na Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi, 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, NIP 725-10-28-465, REGON 004308002 i dostarczyć do Zamawiającego w dniu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego. Faktury należy wystawić osobno dla każdej części zamówienia.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający zapłaci w formie przelewu na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

5. Za datę dokonania płatności uważa się datę złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

6. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

#### § 4

1. Dostawy realizowane będą w godzinach pracy Zamawiającego tj. od 9:00 do 15:00, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o dostawie co najmniej na dzień przed jej realizacją.

3. Przedmiot umowy musi posiadać kompletną dokumentację, instrukcję obsługi w języku polskim, nośniki instalacyjne.

4. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest .....

#### § 5

1. Strony zastrzegają zapłatę kary umownej w następujących przypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia;

2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za opóźnienie w usunięciu awarii w okresie gwarancji karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia;

3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za inne niż wymienione w pkt 1 i 2 niniejszego ustępu nienależyte wykonanie umowy, karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy. 2. Na potrzeby naliczania kar umownych zgodnie z ust. 1 pkt 2, opóźnienie z winy producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta traktowana będzie jak opóźnienie Wykonawcy, ze wszystkimi konsekwencjami finansowymi dla Wykonawcy.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w przypadku opóźnienia w

zapłacie wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.

4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 100% wartości umowy.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kary umownej z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy.

#### § 6

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art.14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 roku, s. 1) RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej Umowy.

2. Obowiązek informacyjny stanowi **Załącznik Nr 3**.

#### § 7

1. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia, właściwym do rozpoznawania spraw spornych będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, na prawach oryginału każdy, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy. Załączniki: Nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu umowy, Nr 2 – szczegółowy wykaz cen Zamawiający Wykonawca.

Załączniki:

Nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

Nr 2 – kopia formularza ofertowego wraz z opisem oferowanych urządzeń;

Nr 3 – obowiązek informacyjny

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

### Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej Rozporządzenie) informujemy, że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Siedzibą Wojewody Łódzkiego jest Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: /42/ 664-10-00; adresu e-mail: [kancelaria@lodz.uw.gov.pl](mailto:kancelaria@lodz.uw.gov.pl); skrytki ePUAP: /lodzuw/skrytka.

2. W sprawach związanych z danymi osobowymi kontaktuj się z Inspektorem ochrony danych poprzez adres e-mail: [iod@lodz.uw.gov.pl](mailto:iod@lodz.uw.gov.pl).

3. Twoje dane osobowe przetwarzane będą:

3.1. w przypadku akt osobowych i systemów kadrowo-płacowych w celu zatrudnienia i całościowej obsługi stosunku cywilno-prawnego (art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia),

3.2. w przypadku systemu kontroli dostępu, monitoringu wizyjnego, wizerunku umieszczonego w legitymacji służbowej lub identyfikatorze w celu:

3.2.1. zapewnienia bezpieczeństwa (art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia),

3.2.2. zapewnienia ochrony informacji (art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia),

3.3. w przypadku umieszczenia danych osobowych w Internecie (na stronie internetowej i BIP) w celu realizacji obowiązku o dostępie do informacji publicznej (art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia),

3.4. w przypadku systemów teleinformatycznych Urzędu w celu zapewnienia bezpieczeństwa i rozliczalności działań (art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia),

3.5. w celu archiwizacji (art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia).

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych powyżej, Twoje dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:

4.1 podmioty upoważnione do odbioru Twoich danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;

4.2 podmioty, które przetwarzają Twoje dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

5. Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów, a także przez wymagany przepisami prawa okres archiwizacji zgodny z kategorią archiwalną, wynikającą z Jednolitego rzeczowego wykazu akt organów zespolonej administracji rządowej w województwie i urzędów obsługujących te organy.

6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Ci:

6.1. prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;

6.2. prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;

6.3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;

6.4. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia;

**(Uwaga:** realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych oraz archiwizacji).

7. W przypadku, w którym przetwarzanie Twoich danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje Ci prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez

wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Masz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

9. Podanie przez Ciebie danych osobowych jest obowiązkowe i jest warunkiem realizacji umowy zlecenia w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi.

10. Twoje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

.....  
(pieczęć Wykonawcy) \*1

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**  
zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zmianami)

**na zakup i dostawę sprzętu komputerowego dla Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi,  
oświadczam, że:**

*Należę / Nie należę*\*2

do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369).

*Przedstawiam/nie przedstawiam*\*2

dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Jako dowody załączam: .....

.....  
(data)

.....  
(podpis i pieczęć imienna)\*3

\*1 – odcisk pieczęci firmowej, jeśli wykonawca się nią posługuje lub pełna nazwa wykonawcy;

\*2 – niepotrzebne skreślić;

\*3 – podpis i pieczęć imienna, jeśli wykonawca się nią posługuje lub w przypadku jej braku czytelny podpis

**Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:**

Identyfikator dokumentu	3697332.10990636.9787121
Nazwa dokumentu	SIWZ KPB-V.273.60.2020.doc
Tytuł dokumentu	SIWZ KPB-V.273.60.2020
Sygnatura dokumentu	KPB-V.273.60.2020
Data dokumentu	2020-12-30 15:25:28
Skrót dokumentu	D6B2B1CA3A70496879DFC12F6786E890922F 10D8
Wersja dokumentu	1.4
Data podpisu	2020-12-30
Podpisane przez	Mirosław Suski Dyrektor Generalny
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
	EZD 3.102.6.6.7341
Data wydruku:	2021-01-04 12:46:05
Autor wydruku:	Wolniak Piotr