

ZAMAWIAJĄCY:

Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi

ul. Piotrkowska 104

90 – 926 Łódź

Godziny pracy:

Poniedziałek, środa – piątek – 8.00. – 16.00.

Wtorek – 9.00. – 17.00.

Adres e-mail: zamowienia@lodz.uw.gov.pl

Adres strony internetowej: www.lodz.uw.gov.pl lub www.lodzkie.eu

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego na:

**„Wykonanie przebudowy budynku Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi przy ul.
Łąkowej nr 40”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: KPB-V.273.23.2020

Specyfikację zatwierdził:

.

Łódź, dnia 30.06.2020 r

Spis treści:

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.....	
Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.....	
Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.....	
Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.....	
Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu.....	
Rozdział VI. Podstawy wykluczenia	
Rozdział VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.....	
Rozdział VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10C- 10E Pzp, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.....	
Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium.....	
Rozdział X. Termin związania ofertą.....	
Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania oferty.....	
Rozdział XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	
Rozdział XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.....	
Rozdział XIV. Kryteria oceny ofert.....	
Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	
Rozdział XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	
Rozdział XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.....	
Rozdział XVIII. Środki ochrony prawnej.....	
Rozdział XIX. Klauzula informacyjna.....	

Załączniki:

1. Formularz oferty,
2. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu,
3. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia,
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
5. Wykaz robót budowlanych,
6. Wykaz osób,
7. Oświadczenie oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia,
8. Wzór umowy,
9. Dokumentacja projektowa

Rozdział I

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi

ul. Piotrkowska 104

90 – 926 Łódź

Godziny pracy:

Poniedziałek, środa – piątek – 8.00. – 16.00.

Wtorek – 9.00. – 17.00.

Adres e-mail: zamowienia@lodz.uw.gov.pl

Adres strony internetowej: www.lodz.uw.gov.pl lub www.lodzkie.eu

Rozdział II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „Pzp”.
2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r poz. 1145 ze. zm.)
3. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.
4. Zamawiający stosuje w niniejszym postępowaniu przepis art. 24aa Pzp.
5. Załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.

Rozdział III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

I.

- I.1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przebudowy budynku techniczno-magazynowego w Łodzi przy ul. Łąkowej nr 40 ze zmianą sposobu użytkowania na budynek usługowy administracji publicznej dla potrzeb Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi (pomieszczenia biurowe, magazynowe i sala konferencyjna).
- I.2) Realizacja całości inwestycji została podzielona na 3 etapy . Na każdy etap przewiduje się odrębne postępowanie.
- I.3) Przedmiotem niniejszego postępowania jest stan surowy zamknięty, w szczególności wykonanie prac rozbiórkowych i wyburzeniowych, roboty ziemne, wykonanie izolacji, roboty murarskie i konstrukcyjne, stolarka okienna, ślusarka drzwiowa, dachy – zgodnie z przedmiarem robót dla etapu I.
CPV: 45000000-7 roboty budowlane,
CPV: 45210000-2 roboty budowlane w zakresie budynków,
CPV: 45111300-1 roboty budowlane rozbiórkowe
CPV: 45111000-8 roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne,
CPV 45262522-6 roboty murarskie,
CPV: 45223200-8 roboty konstrukcyjne,
CPV: 44221000-5 okna, drzwi i podobne elementy
- I.4) Przedmiot zamówienia realizowany będzie na podstawie dokumentacji projektowej - stanowiących załącznik nr 9 do SIWZ.
- I.5) Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia, który wynosi min. 60 miesięcy, maksimum 84 miesiące licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Gwarancja

obejmuje gwarancję na wykonane roboty oraz na zamontowane urządzenia i materiały. Wzór dokumentu gwarancji stanowi Zał. Nr 3 do umowy.

II.

II.1) Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia dotychczasowemu wykonawcy, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 I 7 Pzp,

II.2) Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

II.3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

II.4) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

II.5) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

II.6) Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

II.7) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,

II.8) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

II.9) Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp,

III. PODWYKONAWCY:

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza wykonać część niniejszego zamówienia przy udziale podwykonawców zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 3) Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcami wymagana jest zgoda Zamawiającego.
- 4) Szczegółowe zapisy dotyczące podwykonawstwa zawiera wzór umowy stanowiący Załącznik nr 8 do SIWZ.

IV. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

Zamawiający, stosownie do art. 29 ust. 3a Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, pracowników fizycznych wykonujących bezpośrednio roboty budowlane stanowiące przedmiot niniejszego postępowania.

Wymóg nie dotyczy osób wykonujących wolne zawody, w tym kierowników budowy i kierowników robót.

Rozdział IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin wykonania zamówienia: do 8 grudnia 2020 r

Rozdział V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1.2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 500.000,00 zł (słownie

złoty: pięćset tysięcy 00/100).

1.3) zdolności technicznej lub zawodowej:

- 1) warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (zakończył) należycie co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na budowie lub przebudowie budynku o wartości co najmniej 800.000,00 zł brutto,
 - 2) warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz posiadającą doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy przy realizacji co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na budowie lub przebudowie budynku o wartości co najmniej 800.000,00 zł.
2. Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach umowy obejmującej szerszy zakres robót istotne jest wskazanie przedmiotu i wartości dotyczących jedynie robót potwierdzających spełnienie warunku wskazanego w rozdz. V ust. 1 pkt. 1.3). ppkt. 1.3).1). SIWZ.
 3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek, o którym mowa w rozdziale V, ust. 1 pkt. 1.3). ppkt. 1.3).1). niniejszej SIWZ musi spełnić co najmniej 1 z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Analogicznie w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach podmiotu trzeciego celem wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w rozdziale V, ust. 1 pkt. 1.3). ppkt. 1.3).1). niniejszej SIWZ ma spełniać ten warunek samodzielnie.
 4. Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach umowy realizowanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu umowy oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.
 5. Zamawiający nie dopuszcza sumowania robót wykonanych w ramach odrębnych umów celem wykazania spełnienia warunku wskazanego w rozdz. V. ust. 1 pkt. 1.3. ppkt. 1.3.1. SIWZ.
 6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdziale V, ust. 1 pkt. 1.2). oraz pkt. 1.3) ppkt. 1.3).2). niniejszej SIWZ mogą być spełnione łącznie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Uwaga:

W przypadku warunku zdolności technicznej lub zawodowej, w zakresie dysponowania osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, Zamawiający uznaje wymagane uprawnienia określone w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1186 ze Zm.) oraz uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawnych lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz.U. z 2018 r poz. 2272 ze zm.).

7. Dla potrzeb oceny spełniania warunków określonych powyżej, jeśli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego

- dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP, w którym zostanie on opublikowany.
8. Zamawiający zastrzega weryfikację potwierdzenia należytego wykonania wskazanych umów bezpośrednio u podmiotu, na rzecz, którego były wykonane.
 9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 1.1)-1.3) SIWZ oceniane będzie łącznie.

Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp:

10. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
11. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz że stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w ust. 10, nie potwierdzą spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
13. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt. 1 Pzp.
14. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
15. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
16. Ocena spełnienia warunków udziału w Postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wskazanych w

rozdziale VII SIWZ.

17. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział VI

PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu jednej z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 Pzp.,

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu jednej z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt. 1 Pzp, tj.

2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655); – **art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.;**

3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.
6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 w ust. 1 pkt 19 Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

Rozdział VII

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA:

1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą.:

- 1.1.** Aktualne na dzień składania ofert - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg. wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**,
- 1.2.** Aktualne na dzień składania ofert - Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania wg. wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**,
Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 1.3.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna), oświadczenia, o których mowa w pkt. VII. 1.1. i VII.1.2. niniejszej SIWZ składa **każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz, że nie podlega wykluczeniu.
- 1.3.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. VII. 1.1. i VII.1.2. niniejszej SIWZ.
- 1.4.** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. VII.1.2. niniejszej SIWZ.
- 1.5.** zobowiązanie/inny dokument, na podstawie, którego podmiot trzeci zobowiązuje się do udostępnienia zasobów - wg. wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

Oferta oraz oświadczenia, o których mowa w pkt. 1.1. – 1.5. SIWZ należy złożyć w formie pisemnej w oryginale pod rygorem nieważności.

2. Oświadczenia wymagane od wszystkich Wykonawców, bez wezwania ze strony Zamawiającego, po czynności otwarcia ofert:

W celu wykazania braku podstawy wykluczenia określonej w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Pzp, w terminie **3 dni** od dnia upublicznienia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Pzp, sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Oświadczenie musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

Oświadczenie należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem lub w oryginale w formie pisemnej.

Z zastrzeżeniem art. 26 ust. 2f oraz ust. 6 Pzp oraz § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r. poz. 1126), przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

3. 1). Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w Postępowaniu:

- 2.1.1.** Wykaz robót budowlanych – wg **Załącznika nr 5 do SIWZ**, wykonanych nie wcześniej niż w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty,
- 2.1.2.** Wykaz osób – wg **Załącznika nr 6 do SIWZ**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
- 2.1.3.** Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną wymaganą przez Zamawiającego.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny, wykonawca nie może złożyć dokumentu, o którym mowa w pkt. 3.1.3. SIWZ Zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innego dokumentu, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 3.1.1.-3.1.3. SIWZ należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem lub w oryginale w formie pisemnej.

3. 2). Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z Postępowania:

- a) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- b) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

Dokumenty, o których mowa w pkt. 3.2. lit. a-c SIWZ należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem lub w oryginale w formie pisemnej.

3.3). W przypadku, gdy Wykonawca, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VII. ust. 3. Pkt. 3.2. lit. a-c SIWZ.

3.4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna), dokumenty wymienione w rozdziale VII. ust. 3. Pkt. 3.2. lit. a-c SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3.5) **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VII ust. 3 pkt. 3.2.:**

lit. b-d – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3.6) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3.5), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy,

ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – dokumenty muszą być wystawione w terminach wskazanych w pkt. 3.5) SIWZ.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

4. Wyjątki od obowiązku złożenia dokumentów

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 Pzp, jeżeli:

- 4.1) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 4.2) W przypadku wskazania przez Wykonawcę wymaganych oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Rozdział VIII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Oferty oraz oświadczenia, o których mowa w art. 25a Pzp oraz zobowiązanie/ inny dokument, na podstawie którego podmiot trzeci zobowiązuje się do udostępnienia zasobów Wykonawca składa, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.
2. W pozostałym zakresie komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002 r o świadczeniu usług drogą elektroniczną; za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres poczty elektronicznej: zamowienia@lodz.uw.gov.pl. Załączniki do poczty elektronicznej mogą być przesyłane w dowolnych formatach. Maksymalna pojemność skrzynki Zamawiającego wynosi: 20 MB. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

Wykonawcy na wskazany adres e-mail mogą przekazywać dokumenty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

3. Dokumenty przesyłane pocztą, składane osobiście lub za pośrednictwem posłańca należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, sekretariat Biura Kadr, Płac i Budżetu, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, budynek „E”, I piętro, pokój nr 133, w godzinach pracy Zamawiającego.
4. Wadium wnosi się w sposób określony w Rozdziale IX niniejszej SIWZ. O sposobie wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź rozstrzyga forma wadium. Jeżeli Wykonawca uzyskał wadium w formie pisemnej, wnosi je w sposób określony w ust. 1. Wadium w formie innej niż pieniądź, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca wnosi na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, wskazany w ust. 2
5. Dokumenty lub oświadczenia składane w formie elektronicznej muszą być składane w formie zgodnej z:
 - a) rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27.06.2017 r w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.),
 - b) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26. 07.2016 r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r . poz. 1126 ze. zm.)

zgodnie z w/w przepisami dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6. Zobowiązanie/inne dokumenty, z których wynika zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby należy złożyć w oryginale w formie pisemnej.
7. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów na zdolnościach lub sytuacji, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp, z zastrzeżeniem pisemnej formy zobowiązania/ innych dokumentów na podstawie, których podmiot/y trzeci zobowiązuje się do udostępnienia zasobów, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca , w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

Jeżeli Wykonawca zastrzega tajemnicę przedsiębiorstwa w dokumentach złożonych w formie pisemnej - Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Jeżeli Wykonawca zastrzega tajemnicę przedsiębiorstwa w dokumentach złożonych w formie elektronicznej – Zamawiający zaleca aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone w osobnym pliku oznaczonym „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

9. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.

W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

10. Dokumentację uznaje się za złożoną w terminie, w którym dotarła do drugiej strony w sposób umożliwiający jej na zapoznanie się z jej treścią. W szczególności, w przypadku komunikowania się:
- a) za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, przez posłańca, o terminie złożenia dokumentacji rozstrzyga data dostarczenia przesyłki na adres Zamawiającego,
 - b) elektronicznie (e-mailem) uważa się chwilę, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią.
11. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wniosków, zawiadomień oraz informacji wysłanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002 r o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Zamawiający udostępni dokumentację z postępowania na pisemny bądź elektroniczny wniosek osoby zainteresowanej. Dokumentację z postępowania udostępnia się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie w obecności pracownika Zamawiającego.
14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
15. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jedna nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
16. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SiWZ.

17. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. W przypadku wykonawców wspólnie składających ofertę wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Monika Pawiluniec.

Rozdział IX

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości: 26.000,00.zł (słownie: dwadzieścia sześć tysięcy zł 00/100).
1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 310 ze zm.).
2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy: NBP Oddział Okręgowy w Łodzi 77 1010 1371 0097 0013 9120 0000. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty.
3. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądź należy załączyć do oferty, w sposób umożliwiający jego późniejszy zwrot. Do oferty należy załączyć oryginał dokumentu. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, należy wnieść za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: zamowienia@lodz.uw.gov.pl przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium na cały okres związania ofertą.
5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Za wadium wniesione w terminie uważa się:
 1. dla wadium wnoszonego w pieniądzu – datę uznania rachunku bankowego przez bank Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,
 2. dla wadium wnoszonego w formach innych niż pieniądź:
 - a) w formie pisemnej, datę doręczenia dokumentu wadium do siedziby Zamawiającego, sekretariatu Biura Kadr, Płac i Budżetu, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, budynek „E”, I piętro, pokój nr 133, w godzinach pracy Zamawiającego.
 - b) w formie elektronicznej, datę gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią.
6. Wadium wnoszone w formach innych niż pieniądź:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przesłanki zatrzymania wadium określne w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp,
 - 2) musi zawierać stwierdzenie, że gwarant lub poręczyciel zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp, na pierwsze żądanie Zamawiającego przedstawione

- gwarantowi w formie pisemnej,
- 3) musi wskazywać nazwę i numer Postępowania,
 - 4) Nie może wprowadzać żadnych dodatkowych warunków, od spełnienia których zależy spełnienie świadczeń z tytułu udzielonej gwarancji lub poręczenia,
7. Przedłużenia ważności wadium wniesionego w formie innej niż pieniądź należy dokonywać według powyższych zasad.
 8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem, iż Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano. 2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
 11. 4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
 12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Rozdział X

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XI

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia określonego w SIWZ. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
 - 2.1) Formularz ofertowy, zgodnie z Załącznikiem nr. 1 do SWZ,
 - 2.2) oświadczenie/oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z Załącznikiem nr. 2 do SWZ,
 - 2.3) oświadczenie/oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ,
 - 2.4) zobowiązanie/ inny dokument podmiotu trzeciego do oddania swoich zasobów – jeżeli dotyczy - zgodnie z Załącznikiem nr 7 .do SIWZ,
 - 2.5) Pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika,
 - 2.6) W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 2.7) Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie, których Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, *(jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje) – muszą być złożone w oryginale w formie pisemnej bądź kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.*
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie z zachowaniem formy pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Oferta musi być umieszczona w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie, posiadającej nazwę i adres Wykonawcy oraz Zamawiającego oraz napis „**oferta na wykonanie przebudowy budynku Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi przy ul. Łąkowej nr 40**” Znak sprawy: **KPB-V.273.23.2020, Nie otwierać przed: 16 lipca 2020 r godzina 11:30.**

Ofertę należy przygotować tak, aby z jej zawartością nie można było zapoznać się przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga! W przypadku braku na kopercie ww. informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem, lub nie otwarcie w trakcie czynności otwarcia ofert.
5. Oferty przesłane pocztą należy umieścić w dodatkowej zewnętrznej kopercie i wysłać na adres: Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi, Biuro Kadr, Płac i Budżetu, 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, budynek „E”, pokój nr 133, z tym, że za datę złożenia oferty przyjmowana będzie data wpływu oferty zgodnie z rozdziałem XII.1. i XII.2. SIWZ.
6. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów przygotowanych, stanowiących załączniki do SIWZ. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą zawierać wszystkie informacje określone w przygotowanych wzorach. Złożone dokumenty i oświadczenia muszą być zgodne z wymaganiami SIWZ.

7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

Jeżeli Wykonawca zastrzega tajemnicę przedsiębiorstwa w dokumentach złożonych w formie pisemnej - Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Jeżeli Wykonawca zastrzega tajemnicę przedsiębiorstwa w dokumentach złożonych w formie elektronicznej – Zamawiający zaleca aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone w osobnym pliku oznaczonym „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona, co uniemożliwiłoby jej samoistną dekompletację, oraz zawierała spis treści.
9. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane i spięte.
10. Poprawki w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- W przypadku, gdy ofertę (formularz oferty oraz wszystkie dokumenty) podpisuje lub potwierdza za zgodność z oryginałem inna osoba (osoby), niż uprawniona do reprezentowania Wykonawcy na podstawie aktualnego wpisu do właściwego rejestru, należy załączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo lub upoważnienie. Pełnomocnictwo szczególne należy złożyć w formie oryginału, natomiast pełnomocnictwo ogólne należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg. takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
16. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) i składają pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie, do pełnienia funkcji pełnomocnika (lidera – partnera wiodącego).
17. Z treści pełnomocnictwa musi wynikać zakres umocowania.
18. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jako Wykonawcy składający ofertę wspólną.
19. Wszelka korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem.

Rozdział XII

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, sekretariat Biura Kadr, Płac i Budżetu, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, budynek „E”, I piętro, pokój nr 133.
2. Termin składania ofert upływa dnia 16 lipca 2020 r, o godzinie 11:00
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, ul. Piotrkowska 104, budynek „C”, parter, pokój nr 010.
4. Termin otwarcia ofert – 16 lipca 2020 r , godz. 11:30
5. Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostaną złożone po terminie składania ofert.

Rozdział XIII

OPIS SPOSOBU OBICZENIA CENY:

1. Cena ofertowa brutto jest ceną ryczałtową, którą należy określić w złotych polskich. Cenę oferty należy obliczyć w następujący sposób:
 - 1) cena brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym należy uwzględnić wszelkie dostawy i usługi, które należy wykonać w ramach przedmiotu zamówienia,
 - 2) podać cenę jednostkową netto za wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - 3) podać stawkę podatku VAT (obowiązującą na dzień złożenia oferty),
 - 4) podać cenę brutto poprzez zsumowanie ceny netto i wartości podatku Vat.
 - 5) Ceny i wartości, o których mowa w pkt. 1-4 należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
2. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania przez Wykonawcę zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, a zatem Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawcy szczegółowe sprawdzenie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
3. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W powyższym przypadku Wykonawca podaje w formularzu oferty tylko wartość netto w odniesieniu do wskazanego zakresu przedmiotu zamówienia.

Rozdział XIV

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie oceniał oferty na podstawie następujących kryteriów i przyznanej im wagi:

(C) – cena – 60 %

(G) – gwarancja – 40%

3. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

1) **W ramach kryterium Cena (C) oceniana będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty.**

W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = (\text{cena najniższa} : \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

Przez cenę Zamawiający rozumie łączną wartość brutto oferty.

2) **W ramach kryterium gwarancja (G) dodatkowe punkty będą przyznawane za zaoferowanie jednego z narzuconych w poniższej tabeli okresów gwarancji w wykonane roboty budowlane, ponad wymagane 60 miesięcy:**

Okres gwarancji	Liczba punktów
60 miesięcy gwarancji	0 punktów
72 miesiące gwarancji	20punktów
84 miesiące gwarancji	40 punktów

- **W sytuacji nie zaoferowania przez Wykonawcę żadnego okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że poprzez akceptację postanowień SIWZ wykonawca oferuje okres 60 miesięcy gwarancji.**
 - **Jeżeli Wykonawca udzieli gwarancji na okres dłuższy niż 84 miesiące, Zamawiający obliczając ilość punktów w kryterium „gwarancja”, będzie traktował taki zapis tak, jak gdyby Wykonawca udzielił gwarancji na okres 84 miesięcy, taki też okres zostanie wprowadzony do umowy.**
 - **W sytuacji wskazania innego okresu gwarancji niż jednego z trzech wskazanych w powyższej tabeli Zamawiający uzna, że poprzez akceptację postanowień SIWZ wykonawca oferuje okres 60 miesięcy gwarancji.**
4. Obliczenie łącznej liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę (spośród ofert podlegających ocenie) zostanie wyliczone na podstawie sumy uzyskanych punktów w kryteriach opisanych powyżej zgodnie z wzorem:

$$\mathbf{P \text{ (punkty)} = C + G}$$

P- łączna liczba punktów (suma) przyznanych wykonawcy w ramach wszystkich kryteriów,

C – łączna liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena”,

G- łączna liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „gwarancja”

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów (100%) przy czym 1 pkt. = 1% w kryteriach oceny ofert.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów.

Rozdział XV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CEU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po dokonaniu wyboru oferty a przed podpisaniem umowy Wykonawca:
 - 1) przedstawi projekt harmonogramu realizacji poszczególnych robót do uzgodnienia z Kierownikiem Oddziału Techniczno-Administracyjnego w Biurze Administracji i Logistyki Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.
 - 2) wnieśnie zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - 3) przedłoży kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem uprawnień budowlanych do kierowania budową w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz aktualnego zaświadczenia o wpisie na listę członków właściwej Izby samorządu zawodowego,
 - 4) przedłoży oświadczenie kierownika budowy stwierdzające sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz przyjęcie obowiązku kierowania budową – w formie oryginału,
 - 5)
 - 6) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna) przedłoży umowę konsorcjum/o współpracy bądź umowę spółki w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Rozdział XVI

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto oferty, w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 Pzp, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 2 pkt. 1-3 Pzp.
3. Zabezpieczenie służyć będzie do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy: NBP o/o ŁÓDŹ 77 1010 1371 0097 0013 9120 0000. Za dzień wniesienia zabezpieczenia uważa się dzień wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zabezpieczenie musi być wniesione najpóźniej dwa dni przed zawarciem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniądź jest wnoszone poprzez złożenie oryginału dokumentu lub dokumentów, o których mowa w ust.. 1 pkt. 2-5 w siedzibie Zamawiającego

(sekretariat Biura Kadr, Płac i Budżetu, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, budynek „E” I piętro, pokój nr 133, w godzinach pracy Zamawiającego).

7. Zabezpieczenie wnoszone w formach innych niż pieniądź musi być wystawione:
 - 1) z terminem ważności obejmującym okres minimum 30 dni po upływie terminu wykonania umowy;
 - 2) z terminem ważności obejmującym okres minimum 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady (wysokość tej części musi obejmować 30% wysokości zabezpieczenia).
8. Za zabezpieczenie wniesione w terminie uważa się:
 - 1) w przypadku zabezpieczenia wnoszonego w poręczeniach lub gwarancjach – złożenie w siedzibie Zamawiającego przed wyznaczonym terminem podpisania umowy
 - 2) w przypadku zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu – datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego przed wyznaczonym terminem podpisania umowy.
9. Zabezpieczenie wnoszone w formach innych niż pieniądź powinno zawierać stwierdzenie, że gwarant/poręczyciel zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo pokryć wszelkie zobowiązania wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z zapisów podpisanej przez niego umowy do wysokości gwarantowanej kwoty, na pierwsze żądanie Zamawiającego przedstawione gwarantowi/poręczycielowi w formie pisemnej.
10. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
11. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
12. Kwotę 30% wysokości zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu Zamawiający zatrzymuje na zabezpieczenie ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Jej zwrot następuje nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
13. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w formie innej niż pieniądź, Zamawiający w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane zwróci Wykonawcy zabezpieczenie. Wykonawca ma obowiązek wnieść zabezpieczenie na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30 % ceny całkowitej podanej w ofercie pod rygorem zatrzymania dotychczasowego zabezpieczenia.
14. Nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady Zamawiający zwraca Wykonawcy wniesione zabezpieczenie.
15. Zwrot zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniądź następuje poprzez fizyczne wydanie oryginału dokumentu w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział XVII

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

2. Integralną częścią SIWZ jest wzór umowy, w którym Zamawiający przewidział wszystkie istotne dla stron postanowienia oraz przyszłe zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego,
3. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w jego siedzibie w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104.

Rozdział XVIII
ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenia zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie 2 Pzp albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
5. Skarga do sądu – przysługuje stronom, oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Izby. Szczegółowo zasady i terminy wnoszenia skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g Pzp.
6. Pozostałe zasady dot. środków ochrony prawnej zostały zawarte w Dziale VI Pzp.

Rozdział XIX
OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Siedzibą Wojewody Łódzkiego jest Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: /42/ 664-10-00; adresu e-mail: kancelaria@lodz.uw.gov.pl; skrytki ePUAP: /lodzuw/skrytka;
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi należy kontaktować się z Inspektorem ochrony danych poprzez adres e-mail: iod@lodz.uw.gov.pl;
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn: **„Wykonanie przebudowy budynku Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi przy ul. Łąkowej nr 40”, znak sprawy: KPB-V.273.23.2020** oraz dochodzenia i egzekwowania roszczeń cywilnoprawnych wynikających z zawartej umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. Ponadto odbiorcami mogą być podmioty, które przetwarzają Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające);
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Ponadto przez wymagany przepisami prawa okres archiwizacji zgodny z kategorią archiwalną, wynikającą z jednolitego

rzeczowego wykazu akt organów zespolonej administracji rządowej w województwie urzędów obsługujących te organy.

5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Posiada Pani/Pan:
 - 7.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 7.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - 7.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - 7.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 8.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 8.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 8.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i siedziba Wykonawcy

Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym (imię, nazwisko, stanowisko):.....

Nr telefony, faksu.....

Regon:.....

NIP.....

Internet: http://.....e-mail.....

Nawiązując do ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu.....Nr.....o przetargu nieograniczonym – na zadanie pn: **„Wykonanie przebudowy budynku Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi przy ul. Łąkowej nr 40”**, znak sprawy: **KPB-V.273.23.2020**:

1. Oferuję wykonanie całości prac objętych niniejszym zamówieniem, zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ za cenę:

Łączna wartość zamówienia:**Brutto (w tym podatek vat):**.....złotych, w tym VAT.....%

słownie brutto złotych:.....

GWARANCJA

2. Udzielam- **miesięcznej gwarancji**¹ na wykonane roboty budowlane oraz użyte/dostarczone materiały i urządzenia wykorzystane do realizacji przedmiotu umowy, licząc od dnia bezusterkowego końcowego odbioru robót.

Uwaga! Wykonawca może zaoferować jeden z następujących okresów gwarancji: 60 miesięcy; 72 miesiące, 84 miesiące.

¹ Zamawiający ustala **minimalny wymagany termin udzielonej przez Wykonawcę gwarancji na wykonane roboty budowlane oraz użyte/dostarczone materiały na okres 60 miesięcy**, licząc od dnia bezusterkowego końcowego odbioru robót. W sytuacji nie zaoferowania przez Wykonawcę żadnego okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że poprzez akceptację postanowień SIWZ wykonawca oferuje okres 60 miesięcy gwarancji.

- Jeżeli Wykonawca udzieli gwarancji na okres dłuższy niż 84 miesiące, Zamawiający obliczając ilość punktów w kryterium „gwarancja”, będzie traktował taki zapis tak, jak gdyby Wykonawca udzielił gwarancji na okres 84 miesięcy, taki też okres zostanie wprowadzony do umowy.
- W sytuacji wskazania innego okresu gwarancji niż jednego z trzech wskazanych powyżej Zamawiający uzna, że poprzez akceptację postanowień SIWZ wykonawca oferuje okres 60 miesięcy gwarancji.

Oświadczam, że:

3. zrealizuję przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
4. wykonam przedmiot zamówienia w terminie do 8 grudnia 2020 r ;
5. w cenie oferty zostały uwzględnione wszelkie koszty wykonania zamówienia;
6. zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nich zawarte, w szczególności zobowiązuję się do udzielenia co najmniej 60 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty budowlane oraz użyte/dostarczone materiały, licząc od dnia bezusterkowego końcowego odbioru robót;
7. uważam się za związany niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
8. uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty;
9. w przypadku wyboru mojej oferty do realizacji zamówienia wniosę we wskazanym w SIWZ terminie zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
10. w przypadku wyboru mojej oferty do realizacji zamówienia podpiszę umowę w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
11. Oferta została złożona nastronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr.....do nr
12. **Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):**

Żadna z informacji wskazanych w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

Wskazane poniżej informacje podane w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z tym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym wykonawcom. **Na podwód, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa przedstawiam dokumenty w postaci.....**

l.p.	Rodzaj informacji	Strony w ofercie	
		od numeru	do numeru

13. oświadczenie dotyczące podwykonawstwa (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

Nie zamierzam/y powierzyć podwykonawcom żadnej części przedmiotu zamówienia,

Zamierzam/y następujące części zamówienia powierzyć podwykonawcom:

l.p.	Nazwa/firma, adres podwykonawcy	Powierzone czynności

14. Oświadczenie dotyczące wielkości przedsiębiorstwa:

- mikroprzedsiębiorstwo

- małe przedsiębiorstwo

- średnie przedsiębiorstwo

- inne - duże

* (Należy zakreślić właściwą kategorię. Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych)

15. Informacja dotycząca zwrotu wadium

Wadium należy zwrócić na rachunek bankowy o numerze:

.....
.....

16. Wykonawca informuje, iż Zamawiający może uzyskać wymagane dokumenty za pomocą bezpłatnych i ogólnie dostępnych baz danych pod adresem:

.....

17. Oświadczenie dotyczące danych osobowych:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

18. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi integralną jej część są:

(numerowany wykaz załączników wraz z tytułami):

.....
.....
.....

.....

(data)

.....

(podpis i pieczęć imienna)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r, poz. 19986 ze. zm)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując jako Wykonawca do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn: „Wykonanie przebudowy budynku Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi przy ul. Łąkowej nr 40”, znak sprawy: KPB-V.273.23.2020, oświadczam, że:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

- spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale V SIWZ.

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć imienna)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale V SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
....., w następującym zakresie.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć imienna)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć imienna)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r, poz. 1986 ze. zm.)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

Przystępując jako Wykonawca do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn: „Wykonanie przebudowy budynku Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi przy ul. Łąkowej nr 40”, znak sprawy: **KPB-V.273.23.2020**, oświadczam, że:

Oświadczenie dotyczące Wykonawcy:

- 1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pt. 12-13 Pzp
- 2) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 Pzp:

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć imienna)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć imienna)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu,tj.:.....

.....
podać pełną nazwę/firmę, adres a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEIDG) nie podlega/ją wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć imienna)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/mi

.....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć imienna)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć imienna)

Numer sprawy: **KPB-V.273.23.2020**

Załącznik Nr 4 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986)

Przystępując jako Wykonawca do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn: „**Wykonanie przebudowy budynku Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi przy ul. Łąkowej nr 40**”, znak sprawy: **KPB-V.273.23.2020**, oświadczam, że:

*Należę / Nie należę**²

do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r., poz. 798 ze zmianami) co wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu

*Przedstawiam/nie przedstawiam**²

dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Jako dowody załączam:

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć imienna)

*¹ – niepotrzebne skreślić;

UWAGA! Nie dołączać oświadczenia do oferty

Numer sprawy: **KPB-V.273.23.2020**

Załącznik Nr 5 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Lp.	Przedmiot zamówienia należy podać informacje w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku	Wartość zamówienia	Data wykonania zamówienia (dzień-miesiąc-rok)	Miejsce wykonania zamówienia	Podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane
1					
2					
3					
4					
5					

Należy załączyć dowody określające czy roboty te zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć imienna)

Numer sprawy: **KPB-V.273.23.2020**

Załącznik Nr 6 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYONYWANIU ZAMÓWIENIA

I.p.	Imię i nazwisko	Specjalność Nr uprawnień	Kwalifikacje zawodowe	doświadczenie	wykształcenie	Proponowane Stanowisko (zakres czynności)	Podstawa dysponowania tymi osobami (umowa o pracę)

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć imienna)^{*2}

.....

.....

(firma i adres podmiotu udostępniającego zasoby

Wykonawcy ubiegającemu się o udzielenie zamówienia)

**„Oświadczenie oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych do wykonania
zamówienia”**

1. Oświadczam, że oddaję Wykonawcy

.....
.....
.....
.....

(uzupełnić poprzez wskazanie nazwy/firmy adresu, w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEIDG

Wykonawcy, któremu udostępnia się zasoby)

ubiegającemu się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie
pn: **„Wykonanie przebudowy budynku Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi przy ul.
Łąkowej nr 40”** - (Numer sprawy: **KPB-V.273.23.2020**) do dyspozycji następujące zasoby na potrzeby
realizacji zamówienia:

1) zakres zasobów:

.....
.....

2) sposób wykorzystania zasobów przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia:

.....
.....

2. Oświadczamy, że w okresie od do będziemy brać udział w
wykonaniu niniejszego zamówienia w następującym zakresie:

.....
.....
.....

3. Oświadczamy, że *zrealizujemy/nie zrealizujemy** roboty budowlane, do których nasze zdolności są wymagane.

** niepotrzebne skreślić*

.....
(*data i czytelny podpis lub podpis z pieczętką imienną
osoby składającej oświadczenie w imieniu podmiotu
udostępniającego zasoby*)

Wzór umowy

zawarta w dniu w Łodzi, na mocy zgodnego porozumienia Stron pomiędzy:

Skarbem Państwa – Łódzkim Urzędem Wojewódzkim w Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90 – 926 Łódź, NIP 725-10-28-465, REGON: 004 308 002, reprezentowanym przez Pana Mirosława Suskiego - Dyrektora Generalnego Urzędu, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

....., adres do korespondencji ul., prowadzącym działalność gospodarczą podz siedzibą w....., ul., NIP REGON.....
reprezentowanym przez:, zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Zamawiający i Wykonawca w dalszej części umowy zwani są także „Stroną” lub „Stronami”

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), w dalszej części Umowy jako „PZP”, postępowanie **KPB-V.273.23.2020**.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na przebudowie budynku techniczno-magazynowego w Łodzi przy ul. Łąkowej nr 40 ze zmianą sposobu użytkowania na budynek usługowy administracji publicznej dla potrzeb Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi (pomieszczenia biurowe, magazynowe i sala konferencyjna), zwane dalej „Przedmiotem umowy”.
2. Przedmiot umowy obejmuje zakres rzeczowy zawarty w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, stanowiących **Załącznik Nr 1** do umowy.
3. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest lub inna osoba upoważniona przez Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

§ 2

Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 1. protokolarne przekazanie placu budowy Wykonawcy w terminie określonym w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy;
 2. dostarczenie Wykonawcy dziennika budowy, nie później niż do dnia przekazania placu budowy;
 3. udostępnienie punktu poboru energii elektrycznej i wody;
 4. zapewnienie nadzoru inwestorskiego;
 5. dokonywanie odbiorów robót ulegających zakryciu zgodnie z postanowieniami § 7;
 6. dokonanie odbioru końcowego, zgodnie z postanowieniami § 7.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) protokolarne przejście placu budowy w terminie określonym w § 3 ust. 1 pkt 1;
 - 2) umieszczenie na budowie, w widocznym miejscu, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia;
 - 3) terminowe wykonywanie robót;
 - 4) wykonywanie robót zgodnie z posiadaną przez Zamawiającego dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót;

- 5) prowadzenie dokumentacji budowy;
 - 6) dostarczenie materiałów, maszyn i urządzeń koniecznych do realizacji niniejszej umowy;
 - 7) zapewnienie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej. Przy pracach niebezpiecznych pod względem pożarowym Wykonawca zapewni bezpieczne wykonywanie prac, w szczególności wynikające z § 36 ust. 2 rozporządzenia MSWiA z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz. 719 ze zm.);
 - 8) zgłaszanie inspektorowi nadzoru do sprawdzenia lub odbioru wykonanych robót ulegających zakryciu, zgodnie z postanowieniami § 7;
 - 9) wydanie Zamawiającemu atestów i certyfikatów użytych materiałów i urządzeń oraz dokumentacji powykonawczej ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku budowy;
 - 10) Wykonawca będzie miał obowiązek posiadać polisę OC od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w kwocie nie mniejszej niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych). Jeżeli polisa OC wystawiona zostanie na okres krótszy niż okres na jaki zawarto umowę, Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu nie później niż 10 dni przed upływem terminu obowiązywania polisy OC, dokumenty potwierdzające przedłużenie jej obowiązywania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
 4. Wykonawca przedstawi szczegółowe informacje dotyczące proponowanego materiału i odpowiednie gwarancje, świadectwa, certyfikaty, karty produktu oraz uzyska przed zastosowaniem wyrobu/produktu/materiału akceptację właściwego inspektora nadzoru.
 5. W przypadku, gdy Wykonawca powołał się na zasoby podmiotu trzeciego, podmiot ten:, ul.,, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

§ 3

Termin realizacji umowy

1. Termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy – do 8 grudnia 2020 r
2. Harmonogram realizacji poszczególnych robót stanowi **Załącznik Nr 2** do umowy.
3. Realizację przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego prowadzi Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

§ 4

Wynagrodzenie

4. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł netto (słownie złotych: złote/100 netto) powiększone o podatek VAT według stawki 23 % VAT (słownie złotych: złotych/100), co daje kwotę zł brutto (słownie złotych: złotych/100 zł brutto).
2. Podstawą zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 będzie protokół odbioru końcowego oraz faktura VAT Wykonawcy wystawiona Zamawiającemu.
3. Protokół odbioru końcowego będzie sporządzony w 3 egzemplarzach:
 - 1) dwa egzemplarze dla Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi;
 - 2) jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że ustalone wynagrodzenie ryczałtowe wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu przedmiotu umowy i niezbędne do jego należytego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
5. Fakturę należy wystawić na Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi, 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, NIP: 725-10-28-465, REGON: 004 308 002.
6. Faktura będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 31 grudnia 2020 r. po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury oraz udokumentowaniu przez Wykonawcę zapłaty za zakres prac wykonanych przez Podwykonawców, z zastrzeżeniem zapisów określonych w ust. 14.
7. Na fakturze powinny znajdować się w szczególności: numer i data zawarcia umowy.
8. Datą zapłaty jest data złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
9. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji

umowy.

10. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę, na zasadach określonych poniżej.
11. Bezpośrednia zapłata, określona w ust. 10, obejmuje wyłącznie należne Podwykonawcy wynagrodzenie wynikające z zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, bez odsetek należnych podwykonawcy.
12. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, o którym mowa w ust. 10. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
13. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 12, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
14. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, o którym mowa w ust. 10, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie określone w zdaniu pierwszym.
15. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, o którym mowa w ust. 10, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wynagrodzenia określonego w ust. 1 może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

§ 5

Zatrudnienie osób wykonujących czynności w zakresie realizacji umowy

1. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a Pzp Zamawiający wymaga aby Wykonawca lub jego podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę pracowników fizycznych wykonujących bezpośrednio roboty budowlane stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia. Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy ma prawo żądania udowodnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę faktu zatrudniania osób na umowę o pracę.
2. Wymóg, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy osób wykonujących wolne zawody, w tym kierowników budowy i kierowników robót.
3. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający, w wyznaczonym pisemnie terminie, zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy oraz podwykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę oraz Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ust. 1. Wykonawca oraz podwykonawca jest zobowiązany do złożenia, na każde wezwanie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 4 dni roboczych:
 - 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy/ów o pracę potwierdzającej zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, na której widnieje: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczenia społecznego oraz zdrowotnego, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, na której widnieje imię i nazwisko pracownika;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów określonych w ust. 3 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących roboty budowlane na podstawie umowy o pracę.
5. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy przekaże Zamawiającemu listę osób skierowanych do realizacji umowy.
6. Zmiana przez Wykonawcę osób skierowanych do realizacji umowy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego, z wyprzedzeniem co najmniej dwóch dni roboczych. W przypadku konieczności nagłej

zmiany osób skierowanych do realizacji umowy, Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie za pośrednictwem faksu lub e-mail bez obowiązku zachowania terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

7. Zmiana listy osób skierowanych do realizacji umowy nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
8. Sprawy dotyczące przestrzegania dyscypliny przez pracowników Wykonawcy lub Podwykonawcy leżą w gestii Wykonawcy i odpowiednio Podwykonawcy.
9. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o każdym przypadku naruszenia dyscypliny pracy przez pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę.
10. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego o skutkach dyscyplinarnych związanych z naruszeniem dyscypliny pracy przez pracownika Wykonawcy lub Podwykonawcy.

§ 6

Umowa z podwykonawcą

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy podwykonawcy jak i dalszemu podwykonawcy, na zasadach określonych w PZP, odpowiednich przepisach kodeksu cywilnego oraz w niniejszej umowie. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Wykonawca jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy z Podwykonawcą, projekt jej zmian. Projekt umowy o podwykonawstwo powinien w szczególności spełniać następujące wymagania:
 - 1) mieć formę pisemną;
 - 2) być zgodny z prawem w szczególności przepisami Kodeksu cywilnego i PZP;
 - 3) dokładnie określać zakres robót powierzonych do podwykonania oraz terminy ich wykonania, kwotę wynagrodzenia;
 - 4) zawierać termin zapłaty wynagrodzenia, nie dłuższy niż określony w ust. 3
 - 5) nie może wyłączać odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego za realizację całości przedmiotu umowy;
 - 6) zawierać warunek zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, na zasadach określonych niniejszą umową;
 - 7) nie może zawierać postanowień sprzecznych z niniejszą umową;
 - 8) uwzględniać okoliczność, że sumaryczna wartość kwot brutto należnych Wykonawcy oraz kwot brutto wynikających z zaakceptowanych przez Zamawiającego umów podwykonawczych, nie może przekroczyć kwoty brutto określonej w § 4 ust. 1;
 - 9) nie może zawierać zapisów dopuszczających cesji wierzytelności przez Podwykonawcę bez zgody Zamawiającego;
 - 10) powinien zawierać zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia (jeżeli ich wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 917 ze zm.) oraz zapisy uwzględniające sposób udokumentowania zatrudnienia i umożliwiające kontrolę zatrudnienia przez Zamawiającego zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy;
 - 11) powinien zawierać zapis zobowiązujący Podwykonawcę do powiadomienia na piśmie Zamawiającego w formie oświadczenia o dokonaniu przez Wykonawcę zapłaty za zrealizowane przez podwykonawcę usługi w terminie trzech dni od daty wpływu należności na rachunek bankowy podwykonawcy.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku.
4. Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy z podwykonawcą, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 3.
5. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 4, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

6. Wykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu drugim, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej określonej w § 12 ust. 1 pkt 1 lit h.
8. Przepisy ust. 2-7 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
9. W trakcie realizacji umowy, powierzenie wykonania części umowy nowemu Podwykonawcy lub zmiana Podwykonawcy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, może nastąpić po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego i uzyskaniu jego zgody.
10. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 9, zawierające nazwę albo imię i nazwisko oraz dane kontaktowe podwykonawcy i osób do kontaktu z nim, Wykonawca przedłoży na co najmniej 5 dni przed planowanym skierowaniem podwykonawcy do wykonania prac oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, wobec Podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć realizację umowy.
11. W przypadku, jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec wskazanego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części umowy Podwykonawcy.
12. Zmiana Podwykonawcy nie stanowi zmiany umowy.
13. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek rozliczeń finansowych ze swoimi podwykonawcami, z zastrzeżeniem postanowień określonych w § 4 ust.10-15.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania swoich podwykonawców związane z realizacją przedmiotu umowy, jak za swoje działania i zaniechania.
15. Przepisy określone w niniejszej umowie w zakresie praw i obowiązków podwykonawcy/ów stosuje się odpowiednio do dalszego podwykonawcy/ów.

§ 7

Odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca będzie powiadamiać inspektora nadzoru o gotowości do odbioru robót podlegających zakryciu wpisem do dziennika budowy. W razie niedopełnienia tego warunku, Wykonawca obowiązany jest na własny koszt odkryć roboty lub wykonać odpowiednie odkrywki niezbędne do zbadania wykonanych robót, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego.
2. Zamawiający przystąpi do odbioru robót podlegających zakryciu w terminie 3 dni roboczych od dnia wpisu do dziennika budowy o gotowości tych robót do odbioru.
3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego wpisem do dziennika budowy oraz pisemnie o gotowości wykonanych robót do odbioru końcowego, składając jednocześnie wszystkie dokumenty niezbędne do rozpoczęcia odbioru oraz oświadczenie kierownika budowy o wykonaniu robót zgodnie z dokumentacją projektową, warunkami pozwolenia na budowę oraz obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od dnia wpisu do dziennika budowy i otrzymania pisemnego zawiadomienia przez Zamawiającego o zakończeniu robót przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o terminie przystąpienia do odbioru końcowego.
6. Data zgłoszenia do odbioru końcowego wraz ze złożeniem kompletu dokumentów określonych w § 2 ust. 2 pkt 9, jest datą zakończenia robót.
7. Datę odbioru końcowego stanowi dzień zakończenia czynności odbioru i podpisania protokołu odbioru końcowego.

§ 8

Roboty dodatkowe

1. O konieczności wykonania robót dodatkowych, polegających na zwiększeniu ilości prac rozbiórkowych i inwestycyjnych związanych z odtworzeniem uszkodzonych elementów i konstrukcji obiektów nieobjętych przedmiotem umowy, Wykonawca niezwłocznie powiadomi na piśmie Zamawiającego za pośrednictwem inspektora nadzoru.
2. Wykonawca przedstawi kosztorys robót dodatkowych, o których mowa w ust. 1 do akceptacji Zamawiającemu.

3. Wykonawcy nie wolno realizować robót, o których mowa w ust. 1 bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego. Wszelkie samodzielne dyspozycje inspektora nadzoru w tym zakresie będą bezskuteczne.

§ 9

Nadzór nad wykonywaniem przedmiotu umowy

1. Kierownikiem budowy ze strony Wykonawcy jest
2. Inspektorami nadzoru ze strony Zamawiającego jest/są:.....

§ 10

Uprawnienia z rękojmi i gwarancji

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okresmiesiący, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Gwarancja określona w zdaniu pierwszym obejmuje gwarancję na wykonane roboty budowlane oraz zainstalowane urządzenia i użyte materiały.
2. Wykonawca przedstawi dokument gwarancji, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 3** do niniejszej umowy do akceptacji Zamawiającego w dniu zawarcia niniejszej umowy. Bezzwłocznie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego Wykonawca wyda mu podpisany dokument gwarancji.
3. Strony ustaliły, że Zamawiający korzysta z uprawnień z tytułu rękojmi przez okres jaki określono w ust. 1 dla gwarancji.
4. Terminy rękojmi i gwarancji biegną równolegle.
5. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami takiego okresu gwarancji, aby nie był on krótszy od okresu gwarancji Wykonawcy wobec Zamawiającego.
6. W przypadku uzyskania przez Wykonawcę od producentów dłuższych okresów obowiązywania gwarancji bądź rękojmi niż okres, o którym mowa powyżej, zastosowanie będą miały okresy dłuższe.
7. Stwierdzone w okresie rękojmi i gwarancji, na podstawie protokołów ujawnienia usterek lub wad, Wykonawca, usunie je na własny koszt najpóźniej w terminie określonym w dokumencie gwarancji. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o powstałych wadach przedmiotu Umowy w terminach określonych w dokumencie gwarancji.

§ 11

Zabezpieczenie wykonania umowy

1. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń wynikających z rękojmi Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust.1.
3. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Pozostała kwota 30% wysokości zabezpieczenia pozostaje na rachunku Zamawiającego i stanowi zabezpieczenie ewentualnych roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, a zwracana jest nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady.
4. Zabezpieczenie w pieniądzu Wykonawca wnosi na cały okres zabezpieczenia, a zabezpieczenie w innej formie wnosi na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
5. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w formie innej niż pieniężna, Zamawiający w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w takim zakresie, w jakim nie dotyczy ono roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji lub rękojmi, a zatrzyma zabezpieczenie jedynie w zakresie umożliwiającym mu korzystanie uprawnień z tytułu rękojmi tj. do wysokości 30 % wysokości zabezpieczenia. Jeżeli zabezpieczenie zarówno niewykonania/nienależytego wykonania umowy jak i roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi wynika z jednego dokumentu, Zamawiający zatrzymuje ten dokument na cały okres trwania zabezpieczenia.
7. Nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady Zamawiający zwraca Wykonawcy rodzaje zabezpieczenia zatrzymane stosownie do punktu poprzedzającego.
8. Zwrot zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniądz następuje poprzez fizyczne wydanie oryginału dokumentu w siedzibie Zamawiającego według zasad zwrotu dokumentów potwierdzających wniesienie zabezpieczenia umowy w formie niepieniężnej. Na pisemny wniosek Wykonawcy

Zamawiający dopuszcza zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w innej formie niż pieniądze za pomocą pocztowego operatora publicznego.

9. Zwrot zabezpieczenia, wniesionego w pieniądzu, następuje wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. Za dzień zwrotu zabezpieczenia uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego poleceniem przelewu.
10. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilku form, o których mowa w art. 148 ust.1 PZP. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilku form, o których mowa w art. 148 ust. 2 PZP. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jej wysokości.

§ 12

Kary umowne

1. Strony zastrzegają kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji – w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za opóźnienie w okazaniu Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 3 – 0,3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia ponad 4 dni;
 - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1,
 - e) za inne niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę - karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1,
 - f) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom – 2.000,00 zł brutto (słownie: dwa tysiące złotych) za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców,
 - g) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom 500,00 zł brutto (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień opóźnienia od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty,
 - h) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset złotych) za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy lub jej zmiany,
 - i) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 1.000,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany,
 - j) za brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w wysokości 1.000,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc złotych),
 - k) w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień opóźnienia wynikający z postanowień § 2 ust. 2 pkt 12,
 - l) za brak aktualnej polisy OC w wysokości 20.000,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych), z zastrzeżeniem treści określonej w lit. k.
2. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 100% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe w przypadku niezapłacenia faktury w terminie wynikającym z postanowień umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w ciągu 14 dni od otrzymania noty obciążeniowej.

§ 13

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn, w ciągu 10 dni roboczych od daty podpisania umowy oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 3) Wykonawca realizuje roboty przewidziane umową w sposób różny od opisanego w umowie i dokumentacji projektowej przekazanej przez Zamawiającego;
 - 4) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni roboczych.
 - 5) zachodzi konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty należnego wynagrodzenia Podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5 % wartości umowy brutto, określonej w § 4 ust. 1.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
4. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie faktyczne.
5. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 7 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od umowy;
 - 3) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu dokonanie odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających;
 - 4) Wykonawca usunie z placu budowy urządzenia zaplecza, które zostały przez niego dostarczone lub wzniesione, niezwłocznie a najpóźniej w terminie 15 dni od daty odstąpienia;
 - 5) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 14

Dopuszczalność zmian umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian zawartej umowy w zakresie terminu jej wykonania w przypadku wystąpienia okoliczności powodujących brak możliwości dostępu Wykonawcy na teren nieruchomości i do pomieszczeń, w których prowadzone będą roboty budowlane, wystąpienia awarii sieci energetycznych, wodociągowych oraz ciepłowniczych, o czas, w którym okoliczności te występowały.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian zawartej umowy w zakresie terminu jej wykonania w przypadku zmiany zakresu rzeczowego umowy, o czas niezbędny do wykonania dodatkowych robót.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian zawartej umowy w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 6 PZP.
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci sporządzonego aneksu do umowy.

§ 15

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 roku, s. 1) RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej Umowy.
2. Obowiązek informacyjny stanowi **Załącznik Nr 4**.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy PZP (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U z 2018 r. poz. 1025 ze zm.), ustawy z dnia

7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 ze zm.) oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

2. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia stron właściwym do rozstrzygnięcia spraw spornych będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, poinformowania Zamawiającego o zmianie adresu siedziby firmy, adresu e-mail. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż korespondencja, kierowana na dotychczasowy adres, będzie przez strony traktowana jako doręczona.
4. Zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Załączniki wymienione w umowie stanowią jej integralną część.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, na prawach oryginału każdy, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

Nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu umowy - dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (1 egz.);

Nr 2 – harmonogram realizacji robót.

Nr 3 – dokument gwarancji

Nr 4 – obowiązek informacyjny

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
(nazwa Wykonawcy)

Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi

ul. Piotrkowska 104

90 – 926 Łódź

**Wzór gwarancji
do sprawy znak: KPB-V.273.23.2020**

Przystępując jako Wykonawca do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn: „
**„Wykonanie przebudowy budynku Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi przy ul.
Łąkowej nr 40”**”

Udzielam gwarancji na wykonane roboty budowlane oraz zainstalowane urządzenia i użyte materiały na okres miesięcy (którego początek liczony od dnia, który jest dniem końcowego odbioru robót) w obiekcie Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi przy ul. Łąkowej nr 40 w Łodzi, na wykonane roboty budowlane, zgodnie z zawartą ze Skarbem Państwa – Łódzkim Urzędem Wojewódzkim w Łodzi, reprezentowanym przez Pana Mirosława Suskiego – Dyrektora Generalnego Urzędu, umową Nr....., z dnia, zwaną dalej umową.

1. Gwarancja obejmuje swoim zakresem rzeczowym roboty budowlane, oraz zainstalowane urządzenia i użyte materiały zawarte w przedmiocie umowy. Okres gwarancji jest jednakowy dla całego ww. zakresu rzeczowego.
2. W przypadku, gdy z budynku lub obiektu, w którym były prowadzone roboty budowlane objęte zakresem niniejszej gwarancji (określone w pkt. 1) będzie korzystał inny podmiot (zwany dalej Użytkownikiem) niż Zamawiający, Zamawiający upoważnia ten podmiot do zgłaszania ewentualnych wad.
3. Wykonawca oświadcza, że wykonane roboty budowlane, użyte materiały i zainstalowane urządzenia posiadają dopuszczenie do obrotu, w myśl prawa budowlanego i pozwalają na prawidłowe użytkowanie obiektu.
4. W przypadku ujawnienia się wady w zakresie przedmiotowym objętym gwarancją Zamawiający lub Użytkownik, dokona zgłoszenia Wykonawcy tego faktu w terminie 3 dni roboczych od jego wystąpienia. Zgłoszenie dokonane zostanie telefonicznie / faxem na numer....., lub na adres e-mail..... Wykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt zgłoszoną wadę w terminie wynikającym z pkt. 5 i pkt. 6 niniejszej gwarancji.
5. W przypadku zgłoszenia wady uniemożliwiającej dalszą prawidłową eksploatację lub powodującą zagrożenie bezpieczeństwa osób i mienia, wada zostanie usunięta bezzwłocznie – nie później niż 3 dni robocze od daty zawiadomienia.
6. Pozostałe wady nie skutkujące zagrożeniem jak w pkt. 5, nie wykluczające eksploatacji obiektu, Wykonawca usunie w terminie 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego lub Użytkownika.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, na wniosek Wykonawcy, może udzielić innego niż w pkt. 5 i 6 terminu usunięcia wad.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w ww. terminach, Zamawiający po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia wady w terminie 14 dni, będzie miał prawo usunąć wadę we własnym zakresie, lub zlecić jej usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy ze złożonego przez Wykonawcę

zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy. Zamawiający wystawi obciążającą Wykonawcę fakturę za usunięcie ww. wad.

9. Zgodnie z art. 561 Kodeksu cywilnego w przypadku wymiany rzeczy na nową lub też po dokonaniu istotnych napraw rzeczy termin gwarancji liczy się na nowo. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady rzeczy objętej gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł z rzeczy korzystać.
10. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do skutecznego usunięcia wszystkich zgłoszonych wad, o których został powiadomiony przez Zamawiającego.
11. Fakt skutecznego usunięcia wady każdorazowo wymaga potwierdzenia na piśmie przez Wykonawcę i Zamawiającego, a także Użytkownika, jeżeli zawiadamił Wykonawcę o wadzie.
12. Jeśli w ramach robót budowlanych wykonanych zgodnie z umową zainstalowano urządzenia, instalacje, systemy itp. co do których producent/dostawca żąda odpłatnego, obowiązkowego serwisowania przez autoryzowane jednostki, Wykonawca przed ich zainstalowaniem informuje o tym Zamawiającego.
13. Jeżeli na zainstalowane w ramach robót budowlanych, wykonanych zgodnie z umową, urządzenia, materiały budowlane, instalacje, systemy producent/ dostawca udzielił gwarancji dłuższej niż okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, to Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumenty dotyczące tych gwarancji w ostatnim dniu udzielonej przez siebie gwarancji.
14. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
 - 1) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
 - 2) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy;
 - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
 - 4) likwidacji firmy Wykonawcy;
 - 5) zajęciu majątku Wykonawcy.

.....
(data i podpis Wykonawcy)

**O BOWIAZEK INFORMACYJNY
O ŚWIADCZENIE ZAMAWIAJĄCEGO**

do sprawy KPB-V.273.23.2020 w sprawie ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Siedzibą Wojewody Łódzkiego jest Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: /42/ 664-10-00; adresu e-mail: kancelaria@lodz.uw.gov.pl; skrytki ePUAP: /lodzuw/skrytka;
- W sprawach związanych z danymi osobowymi należy kontaktować się z Inspektorem ochrony danych poprzez adres e-mail: iod@lodz.uw.gov.pl;
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn: „Wykonanie przebudowy budynku Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi przy ul. Łąkowej nr 40”, znak: KPB-V.273.23.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”. Ponadto odbiorcami mogą być podmioty, które przetwarzają Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Ponadto przez wymagany przepisami prawa okres archiwizacji zgodny z kategorią archiwalną, wynikającą z Jednolitego rzeczowego wykazu akt organów zespolonej administracji rządowej w województwie i urzędów obsługujących te organy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przebudowa budynku techniczno-magazynowego ze zmianą sposobu użytkowania na budynek usługowy administracji publicznej dla potrzeb Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi (pomieszczenia biurowe, magazynowe i sala konferencyjna).

ETAP I

Etap I – Stan surowy zamknięty. Zakres prac zaplanowanych w etapie I to m.in.: prace rozbiórkowe i wyburzeniowe, roboty ziemne, wykonanie izolacji, roboty murarskie i konstrukcyjne, stolarka okienna, ślusarka drzwiowa, dachy – zgodnie z przedmiarem robót dla etapu I.

Załączniki:

- 1. Przedmiar robót – etap I.**
- 2. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót:**
 - 1) **Specyfikacja techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (etap I);**
 - 2) *Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – instalacje sanitarne;*
 - 3) *Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – instalacje elektryczne;*
 - 4) *Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – drogi i ukształtowanie terenu.*
- 3. Projekt budowlany:**
 - 1) *Projekt zagospodarowania terenu;*
 - 2) **Projekt architektury (w zakresie etapu I);**
 - 3) **Projekt konstrukcji (w zakresie etapu I);**
 - 4) *Projekt instalacji sanitarnych;*
 - 5) *Projekt instalacji elektrycznych;*
 - 6) *Projekt drogowy.*

Uwaga:

Realizacja całości inwestycji została podzielona na trzy etapy. Na każdy etap przewiduje się odrębne postępowanie.

Dokumentacja projektowa zamieszczona na stronie internetowej dotyczy całej inwestycji (etap I, II i III) w celu zobrazowania Wykonawcy pełnego zakresu planowanej przebudowy.